

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใช้อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลขามทะเลสอ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นายธวัชชัย จิตรพัฒน์)

ขอบเขตการให้บริการ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลขามทะเลสอ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

โทรศัพท์ : ๐-๔๔๓๙-๗๑๖๒ ต่อ ๑๐๓

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ประชาชนแจ้งความประสงค์ขอใช้ / ยื่นคำร้อง
ที่กองการศึกษา
(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นายธวัชชัย จิตรพัฒน์)

๒. เรียน ปลัดเทศบาล ลงความเห็น
(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

กองการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นายธวัชชัย จิตรพัฒน์)

๓. เรียน นายกเทศมนตรี อนุมัติ
(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

กองการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นายธวัชชัย จิตรพัฒน์)

๔. ชำระค่าให้บริการ (ห้องกองคลัง)
(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

กองการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นายธวัชชัย จิตรพัฒน์)

ตามระเบียบการขอใช้อาคารอเนกประสงค์เทศบาล
ตำบลขามทะเลสอ

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ใบ

ค่าธรรมเนียม

ตามระเบียบการขอใช้อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลขามทะเลสอ พ.ศ.๒๕๕๓

๑. ค่าบำรุงการใช้อาคารอเนกประสงค์
๒. ค่าน้ำประปา
3. ค่าใช้กระแสไฟฟ้า (แสงสว่างและเล่นดนตรี)
๔. ค่าใช้กระแสไฟฟ้า (ประเภทไฟประดับ)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองการศึกษา เทศบาลตำบลขามทะเลสอ โทรศัพท์ : ๐-๔๔๓๙-๗๑๖๒ ต่อ ๑๐๓

หรือ เว็บไซต์ <http://www.khamtalayso.go.th>