



คู่มือสำหรับประชาชน  
การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กองคลัง เทศบาลตำบลขามทะเลสอ  
อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลขามทะเลสอ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลขามทะเลสอ
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. พื้นที่ให้บริการ: เทศบาลตำบลขามทะเลสอ
6. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
7. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองคลัง เทศบาลตำบลขามทะเลสอ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30280

โทร 0-4439-7162 ต่อ 2 เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต**

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทราบตามแบบ ภคส.3 ภายในเดือน พฤศจิกายน
3. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอัตราภาษีที่ จัดเก็บและรายละเอียดอื่นที่ จำเป็นในการจัดเก็บภาษีก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ (ภคส.1)
4. แจ้งการประเมินภาษีโดยลงแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี (ภคส.7)
5. การชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือน เมษายน
6. การมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีค้างชำระ ภายในเดือน พฤษภาคม
7. การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ภายในเดือนมิถุนายน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองคลัง เทศบาลตำบลขามทะเลสอ 378 หมู่ที่ 7 ตำบลขามทะเลสอ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา 30280 โทร. 0-4439-7162 หรือติดต่อด้วยตนเองที่หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 37 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เทศบาลแจ้งการประเมินตามแบบ ภคส.1 เพื่อให้เจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบ	30 วัน	กองคลัง เทศบาลตำบลชามทะเลสอ
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการ ทรัพย์สินแจ้งการประเมินตามแบบ ภคส.7	7 วัน	กองคลัง เทศบาลตำบลชามทะเลสอ
3)	การรับชำระภาษี เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับชำระภาษี	5 นาที	กองคลัง เทศบาลตำบลชามทะเลสอ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนด ที่ดิน ใบอนุญาตปลูกสร้าง หนังสือสัญญา ซื้อขาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

4)	หลักฐานการประกอบกิจการหรือการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	-
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1)	ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามราคาประเมินของกรมธนารักษ์	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1)	เทศบาลตำบลขามทะเลสอ เลขที่ 378 หมู่ที่ 7 ตำบลขามทะเลสอ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา 30280 โทร/โทรสาร. 0-4439-7162 www.khamtalayso.go.th