

ส่วนที่ 6

การติดตามและประเมินผล
การนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติ

ส่วนที่ 6

การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติ

6.1 องค์การรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาสามปีแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลขามทะเลสอ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ ดังนี้

1. นายเฉลิม บุรณะโกคา	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
2. ร.ต.ต.วิลาศ ขอสูงเนิน	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
3. ด.ต.อุดม ขวางรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
4. นางเสน่ห์ มหาวงศ์	ปลัดอำเภอขามทะเลสอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)	กรรมการ
5. นายธรรมอำนาจ ดวงบุปผา	ท้องถิ่นอำเภอขามทะเลสอ	กรรมการ
6. นายเฉลิมเดช โกมารกุล ณ นคร	ผู้แทนประชาคมเทศบาล	กรรมการ
7. นางสุพรรณิ สุระพินิจ	ผู้แทนประชาคมเทศบาล	กรรมการ
8. นางจิตภักดิ์ แก้วมณี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
9. นายขวัญชัย ประดับทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. นายประกอบ ปานสันเทียะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
11. นายสุรศักดิ์ ทองเหลือง	ปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวณัฐภัสสร แก้วม่วงพะเนาว์	หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่

1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินแผนพัฒนา
2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ตีพิมพ์ประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

6.2 การกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล

ระบบการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย 3 ส่วน หลักคือส่วนปัจจัยนำเข้า (In put) ส่วนของกระบวนการติดตาม (Process) และส่วนของการประเมินผลลัพธ์

1. ส่วนปัจจัยนำเข้า (Input) คือปัจจัยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีเพื่อนำเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ แผนพัฒนา ผู้ประเมินผู้ถูกประเมิน และเครื่องมือในการประเมิน ซึ่งแผนพัฒนาของท้องถิ่นที่มีอยู่แล้วจะถูกส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยติดตามและประเมินผล (M&E UNIT) เพื่อเป็นการรวบรวมฐานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งจังหวัดไว้โดยบทบาทของ M&E UNIT ต่อปัจจัยนำเข้าก็คือ การเป็นผู้วิเคราะห์แผนพัฒนา ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตนเองครั้งนี้ได้แก่แบบรายงานแบบที่ 1 แบบช่วยกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการทบทวนว่าการจัดทำแผนได้ใช้กระบวนการครบทุกขั้นตอนหรือไม่อย่างไร

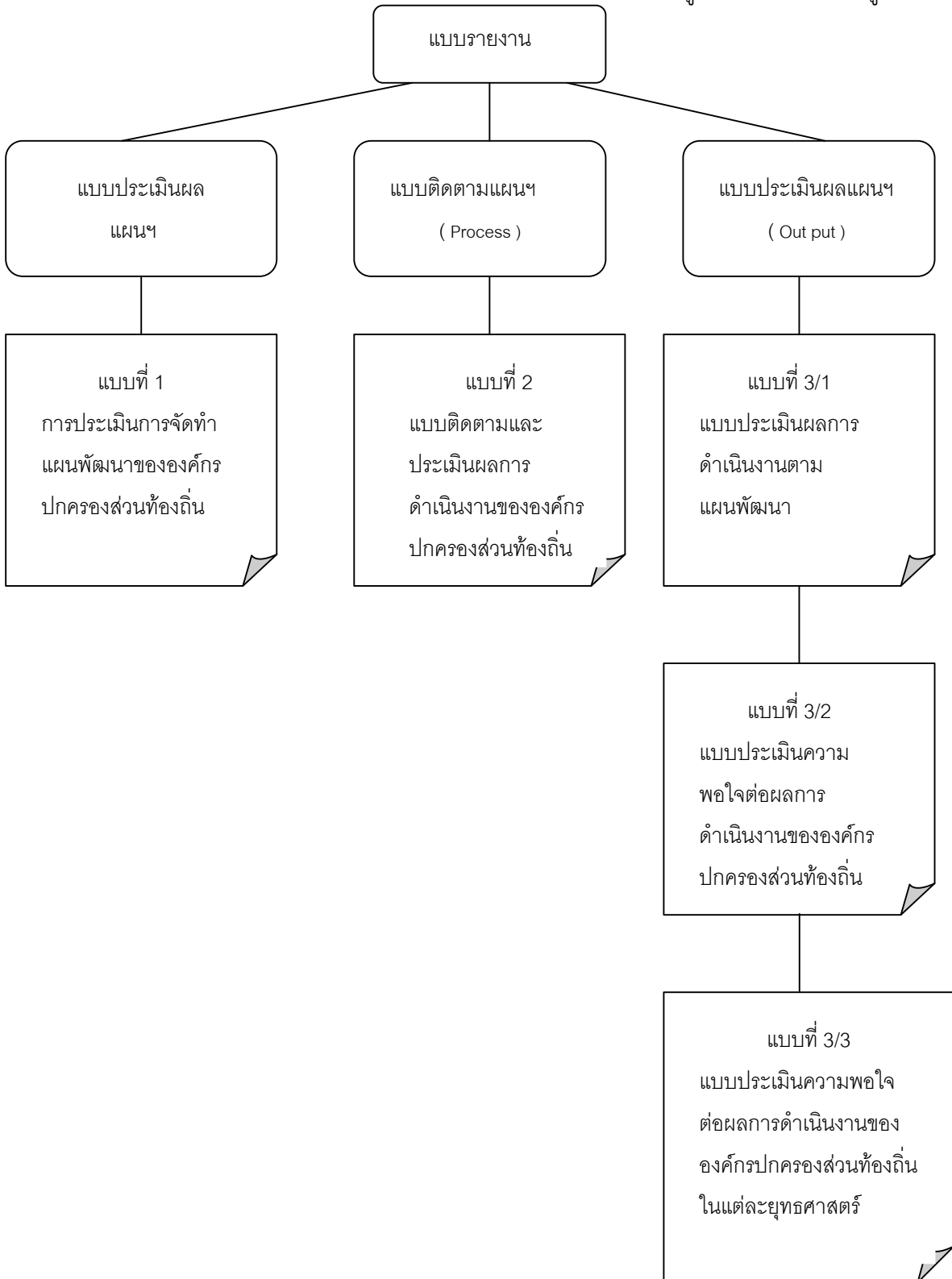
2. ส่วนของกระบวนการติดตาม (Process) คือช่วงของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปีของท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดเป็นการติดตามรายไตรมาส คือ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคมถึงธันวาคม) ไตรมาสที่ 2

(มกราคม ถึงมีนาคม) ไตรมาสที่ 3 (เมษายนถึงมิถุนายน) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคมถึงกันยายน) ในแต่ละปี โดยการติดตามดังกล่าวเป็นการติดตามผลดังกล่าวเป็นการติดตามผลชั้นกลาง (IR หรือ Intermediate Result) ของแผนพัฒนาว่าเป็นไปตามแผนพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งในการติดตามในชั้นตอนนี้เป็นช่วงที่ทำให้ทราบว่า แผนพัฒนาที่ได้กำหนดไว้ดีหรือไม่สามารถทำได้จริงหรือไม่ นอกจากนี้การติดตามในทุกช่วงของแผนยังสามารถเป็น สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System) ว่าแผนพัฒนาที่ได้กำหนดไว้สามารถไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดีหรือไม่ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถระดมความคิดในการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่สามารถนำไปสู่การบรรลุแผนที่ได้กำหนดไว้ได้ ซึ่งการรวบรวมข้อมูลในรูปแบบรายงานสู่ M&E UNIT หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดนี้โดยการติดตามผลการดำเนินงานได้แก่แบบรายงานที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบไปด้วยการติดตามดำเนินงานโครงการและการเปลี่ยนแปลงโครงการการติดตามใช้จ่ายงบประมาณ การติดตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

3. ส่วนของการประเมินผลลัพธ์ (Output}Goal) เป็นการติดตามผลช่วงสุดท้ายหรืออาจถูกเรียกว่า การประเมินแผนพัฒนา ซึ่งจะได้แสดงให้เห็นว่าเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนพัฒนา ที่ผ่านมาในแต่ละปี ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเป้าหมาย ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตามแผนพัฒนาไปสู่ M&E UNIT ระดับจังหวัด เพื่อเป็นหน่วยในการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากร หน่วยงาน และองค์กร หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องได้ และเป็นฐานในการพัฒนาของท้องถิ่นในแผนต่อไปในอนาคต โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลลัพธ์ ได้แก่แบบ รายงานแบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาโดยมีเนื้อหาที่สำคัญในการประเมิน ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก (ผลจากแบบรายงานแบบที่ 3/3)

แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบไปด้วยแบบรายงาน 3 แบบ และเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 2 แบบ ดังแผนภูมิต่อไปนี้



แบบที่ 1 การช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- วัตถุประสงค์ของแบบ

แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ว่าดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอนมากน้อยเพียงใด อย่างไร

- ประโยชน์

เป็นเครื่องมือสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินตนเองใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละท้องถิ่นว่ามีการดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาที่ถูกต้องหรือไม่ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละท้องถิ่นเป็นผู้กรอกข้อมูลและส่งมาให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยติดตามประเมินผล

- ระยะเวลาในการติดตาม

แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบที่ใช้ในการประเมินการจัดทำแผนพัฒนาในแต่ละครั้งที่มีการจัดทำแผนพัฒนา ซึ่งในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีกำหนดระยะเวลาในการจัดทำแผนแตกต่างกันไป

- องค์ประกอบของแบบ

แบบประเมินการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 2 ประเด็นการประเมิน

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- วัตถุประสงค์ของแบบ

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาสเป็นเครื่องมือหนึ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำไปใช้ในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนพัฒนาที่กำหนด โดยมีประเด็นในการติดตาม 2 ประเด็น คือ

1) การติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาสามปี

2) ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- ประโยชน์

เป็นเครื่องมือสำหรับเทศบาลที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปี และโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งนอกจากจะทำให้รับทราบสถานการณ์ในการดำเนินงานแล้ว ยังสามารถใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า ว่าแผนพัฒนาที่กำหนดสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

- ระยะเวลาในการติดตาม

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส 3 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคมซึ่งเป็นเดือนแรกของปีงบประมาณ

- องค์ประกอบของแบบ

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส ประกอบไปด้วย เนื้อหาที่สำคัญ 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหน่วยงาน

- ไตรมาสที่รายงาน

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปี

- จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสามปี
- จำนวนโครงการตามแผนพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
- ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประจำปี
- จำนวนโครงการที่มีการเปลี่ยนแปลง
- การเบิกจ่ายงบประมาณ

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี

ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปี

- วัตถุประสงค์ของแบบ

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปีเป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนพัฒนาสามปีที่กำหนด

โดยมีประเด็นในการประเมิน 3 ส่วน คือ

- (1) ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม
- (2) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละยุทธศาสตร์และ
- (3) การเปลี่ยนแปลงชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

- ประโยชน์

เป็นเครื่องมือสำหรับเทศบาลที่จะนำไปเป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปีที่กำหนดไว้ (Output)

- ระยะเวลาในการติดตาม

ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปี เป็นแบบที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ (ช่วงเดือนตุลาคม – เดือนกันยายน)

- องค์ประกอบของแบบ

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปีประกอบไปด้วย เนื้อหาที่สำคัญ 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วัน/เดือน/ปีที่รายงาน

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และโครงการในปี 2550

- ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม
- ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์
- ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

แบบ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

- วัตถุประสงค์ของแบบ

เพื่อใช้ในการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

- **ประโยชน์**

เป็นเครื่องมือสำหรับเทศบาลที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร

- **ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล**

เก็บข้อมูลจากประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินองค์กรในแต่ละปี

- **องค์ประกอบของแบบ**

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน

ภาพรวม ประกอบด้วย เนื้อหาที่สำคัญ 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- เพศ
- อายุ
- การศึกษา
- อาชีพหลัก

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

- เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม
- ปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม
- การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม
- ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา
- การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์

- **วัตถุประสงค์ของแบบ**

เพื่อใช้ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์

- **ประโยชน์**

เป็นเครื่องมือสำหรับเทศบาลที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- **ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล**

เก็บข้อมูลจากประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินองค์กรในแต่ละปี

- **องค์ประกอบของแบบ**

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย เนื้อหาที่สำคัญ 2 ส่วน คือ ยุทธศาสตร์.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- เพศ
- อายุ
- การศึกษา
- อาชีพหลัก

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม
2. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม
3. การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม
4. การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ
5. เปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
6. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
7. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน
8. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

6.3 การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามประเมินผล

ช่วงเวลาในการติดตามประเมินผล

ระบบติดตามประเมินผล		ระบบติดตามประเมินผล		
ผู้ประเมิน		ระยะเวลา-ผู้ประเมิน		ระยะเวลา
อปท.	1. ใช้แบบรายงาน แบบที่ 2 แบบติดตามผลการ ดำเนินงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส (3 เดือน) 2. ส่งรายงานให้กับ MS E Unit	ทุก ๆ - อปท. เดือน -	ใช้แบบรายงานแบบที่ 1 การกำกับจัดทำแผนพัฒนา สามปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น 2. ส่งรายงานให้กับ MS E Unit 1. ใช้แบบรายงานที่ 3/1 แบบประเมิน ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา สามปี โดยใช้แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพอใจต่อผลการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ เป็น เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 2. ส่งรายงานให้กับ MS E Unit	เมื่อ อปท. ประกาศใช้ แผนพัฒนา ทุกๆ 1 ปี