

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับสมัครเด็กนักเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลขามทะเลสอ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา (เจ้าหน้าที่คือ น.ส.จิรฐา ขอสุงเนิน)

ขอบเขตการให้บริการ

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลขามทะเลสอ
- วันจันทร์ ถึง ศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
- โทรศัพท์ : ๐-๔๔๓๙-๗๒๗๖ ต่อ ๑๐๓

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. การตรวจสอบเอกสาร
ผู้ปกครองยื่นเอกสาร หลักฐานการสมัคร
เพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลา
และสถานที่เทศบาลตำบลขามทะเลสอ
ประกาศกำหนด
(ระยะเวลา : ๑ วันและสถานที่รับสมัครตามที่สถานศึกษา
ประกาศกำหนด)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ น.ส.จิรฐา ขอสุงเนิน)

๒. การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน
(ระยะเวลาภายใน ๗ วันนับจากวันปิดรับสมัคร)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ น.ส.จิรฐา ขอสุงเนิน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร
(บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

(ฉบับจริง)

จำนวน ๑ ฉบับ

(ฉบับสำเนา)

จำนวน ๒ ฉบับ

๒. ทะเบียนบ้านของนักเรียนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง
(บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

(ฉบับจริง)

จำนวน ๑ ฉบับ

(ฉบับสำเนา)

จำนวน ๒ ฉบับ

๓. ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ)

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัคร

จำนวน ๑๒ รูป

๕. กรณีไม่มีสูติบัตร

(ให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน)

(๑) หนังสือรับรองการเกิดหรือหลักฐานที่ทางราชการออก

ไว้ในลักษณะเดียวกัน

(๒) หากไม่มีเอกสารตาม (๑)

ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตาม

แบบฟอร์มที่ทางเทศบาลตำบลขามทะเลสอ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองการศึกษา เทศบาลตำบลขามทะเลสอ โทรศัพท์ : ๐-๔๔๓๙-๗๑๖๒ ต่อ ๑๐๓

หรือ เว็บไซต์ <http://www.khamtalayso.go.th>