

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางธัญธรณ์ สงสันเทียะ)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองคลัง	วันจันทร์ ถึง ศุกร์
โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๓๙ ๗๑๖๒ ต่อ ๑๐๘	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐ ๔๔๓๙ ๗๑๖๒ ต่อ ๑๐๘	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ ทพ. และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางธัญธรณ์ สงสันเทียะ)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจคำขอ และหลักฐานต่าง ๆ (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)	กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางธัญธรณ์ สงสันเทียะ)
๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบจดทะเบียนพาณิชย์ และพิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางธัญธรณ์ สงสันเทียะ)
๔. ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)	กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางธัญธรณ์ สงสันเทียะ)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้จดทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน
(ในกรณีที่ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ไม่ใช่ของผู้จดทะเบียนพาณิชย์) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ในกรณีที่ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย ให้นำใบแจ้งความมาแสดง
ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอใบแทนทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|----------------------------|--------------|
| กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ | จำนวน ๕๐ บาท |
| กรณีออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน ๓๐ บาท |

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๓๙ ๗๑๖๒ หรือ เว็บไซต์ <http://www.khamtalayso.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม