

## คู่มือสำหรับประชาชน

|                      |   |
|----------------------|---|
| งานที่ให้บริการ      | การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองช่าง เทศบาลตำบลขามทะเลสอ             |

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลขามทะเลสอ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์: ๐ ๔๔๓๙-๗๑๖๒ ต่อ ๑๐๕

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เว็บไซต์ : [http:// www.khamtalayso.go.th](http://www.khamtalayso.go.th)

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๙ ทวิ เมื่อผู้รับแจ้งได้ดำเนินการแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้งในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๙ ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวและภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่ได้ออกไปรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการเคลื่อนย้ายอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการเคลื่อนย้ายอาคารที่ได้แจ้งไว้แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิทราบโดยเร็ว

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

ยื่นเอกสารการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามมาตรา ๓๙ ทวิ

และเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแจ้ง

ภายในวันที่ได้รับแจ้ง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลตำบลขามทะเลสอ

### ระยะเวลา

ระยะเวลาการพิจารณา ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ครบถ้วนแล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบแจ้งภายในวันที่ได้รับแจ้ง

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน(กรณีบุคคลธรรมดา)/หนังสือรับรองนิติบุคคล(กรณีนิติบุคคล) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดกรอกข้อความให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด
๓. โฉนดที่ดินน.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด  
ทุกหน้ากรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคาร  
ในที่ดิน
๔. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทพร้อมสำเนาบัตร  
ประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบ  
อำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน) จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ  
สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ  
สถาปัตยกรรมควบคุม) จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ  
วิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน ๑ ชุด
๙. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๑ ชุด
๑๐. รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ จำนวน ๑ ชุด
๑๑. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. ๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ  
ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน ๑ ชุด
๑๒. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. ๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ  
ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) จำนวน ๑ ชุด

### ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง เทศบาลตำบลขามทะเลสอ โทรศัพท์ : ๐-๔๔๓๙-๗๑๖๒ ต่อ ๑๐๕

หรือ เว็บไซต์ <http://www.khamtalayso.go.th>

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ใช้รูปแบบตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลชามทะเลสอกำหนด