

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอเยี่ยมวัสดุครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองคลัง เทศบาลตำบลขามทะเลสอ	วันจันทร์ ถึง ศุกร์
หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๔๔ - ๓๙๗๑๖๒	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
หมายเลขโทรสาร : ๐๔๔ - ๓๙๗๑๖๒	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาชนยื่นคำร้อง ต่อกองคลัง (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	กองคลัง
๒. จนท.ตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์พร้อมจัดทำบันทึก (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)	กองคลัง
 (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	กองคลัง
๔. นายกฯ หรือผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติ (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	กองคลัง
๕. จนท.กำกับดูแลการขนย้าย	กองคลัง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๓๐ นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าบำรุงรักษาต้นท์	ในเขตเทศบาลฯ	หลังละ ๕๐๐.- บาท
๑. ค่าบำรุงรักษาต้นท์	นอกเขตเทศบาลฯ	หลังละ ๗๐๐.- บาท
๒. ค่าบำรุงรักษาโต๊ะอเนกประสงค์		ตัวละ ๑๐.- บาท
๓. ค่าบำรุงรักษาเก้าอี้		ตัวละ ๒.- บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัดเทศบาลตำบลขามทะเลสอ โทรศัพท์ : ๐๔๔-๓๙๗๑๖๒ หรือเว็บไซต์ <http://www.khamtalayso.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คำร้องขอยืมวัสดุ - ครุภัณฑ์

เขียนที่ เทศบาลตำบลขามทะเลสอ

ถนนโคกกรวด - โนนไทย นม ๓๐๒๘๐

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืม.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลขามทะเลสอ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..

บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... มีความประสงค์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการ.....

- เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา

ความเห็นของผู้ดูแลวัสดุ - ครุภัณฑ์

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งนายกเทศมนตรี

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

อนุญาต และให้เก็บค่าธรรมเนียมฯ
อนุญาต และยกเว้นค่าธรรมเนียมฯ
ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

จัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
เลขที่..... ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(นายมานิช มะลิขาว)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลขามทะเลสอ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....