

คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ	งานออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (กรณีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1.ติดต่อด้วยตัวเอง /มอบอำนาจบุคคล ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (บริการช่วงพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์การออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (กรณีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร)

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และ ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลขามทะเลสอเรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2561 กำหนดให้ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด จะต้องยื่นขอรับใบอนุญาตฯ ก่อนการจัดตั้ง และชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลขามทะเลสอเรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2561 ประกอบกับจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตเทศบาลตำบลขามทะเลสอเท่านั้น

วิธีการ

1. ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด ทำการยื่นขอรับใบอนุญาตฯ ก่อนการจัดตั้ง โดยยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาตฯ พร้อมเอกสารหลักฐานต่อเทศบาลตำบลขามทะเลสอ ณ ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ภายในระยะเวลาที่ให้บริการ
2. กรณีการต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมายื่นขอต่อใบอนุญาตแล้วไม่ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตตามกำหนด เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจปรับ ฐานชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า
3. หากยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

กรณียื่นขอรับใบอนุญาตฯ

1. ผู้ประกอบการยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาตฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ระยะเวลา 10 นาที)	งานอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลขามทะเลสอ
2. เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอรับใบอนุญาตฯ (ระยะเวลา 10 นาที)	งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลขามทะเลสอ
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ (ระยะเวลา 3 วัน)	งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลขามทะเลสอ
4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตฯ (ระยะเวลา 2 วัน)	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
5. เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ประกอบการมารับใบอนุญาตฯ (ระยะเวลา 2 วัน)	งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลขามทะเลสอ
6. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ (ระยะเวลา 10 นาที)	งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลขามทะเลสอ

ระยะเวลา

กรณียื่นขอรับใบอนุญาตฯ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 7 วัน

กรณียื่นขอต่อใบอนุญาตฯ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 5 วัน

หมายเหตุ ระยะเวลาตามขั้นตอนที่กำหนด เฉพาะกรณี สถานประกอบการมีการปฏิบัติถูกต้องด้วยสัญลักษณ์และยื่นคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ กรณียื่นขอรับใบอนุญาตฯ	
1.สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ
2.สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ
3.ใบรับรองแพทย์ (กรณีจำหน่ายอาหาร)	จำนวน 1 ฉบับ
4.ใบอนุญาตก่อสร้าง	จำนวน 1 ฉบับ
5.ใบเสร็จค่าขยะ	จำนวน 1 ฉบับ
6.หนังสือมอบอำนาจ ติดอากร	จำนวน 1 ฉบับ
7.สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน 1 ฉบับ
8.เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง.....	จำนวน 1 ฉบับ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ กรณียื่นขอต่อใบอนุญาตฯ	
1.ใบอนุญาตฯเดิม	จำนวน 1 ฉบับ
2.สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ
3.ใบรับรองแพทย์ (กรณีจำหน่ายอาหาร)	จำนวน 1 ฉบับ
4.หนังสือมอบอำนาจ ติดอากร	จำนวน 1 ฉบับ
5.สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน 1 ฉบับ
6.เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง.....	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลขามทะเลสอเรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2561

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลขามทะเลสอ โทรศัพท์

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลชุมพลเมืองไทย โทร. ๐๖๔๕๓๕๓๓๒๒๒๒ ต่อ ๕๒๒
ที่ นม ๕๒๓๐๕ / วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบกิจการร้านอาหาร
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชุมพลเมืองไทย

ตามที่ เทศบาลตำบลชุมพลเมืองไทย ได้รับคำ ขออนุญาต ต่ออายุใบอนุญาต ของ(นาย/นาง/น.ส.).....เพื่อประกอบกิจการ.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่.....ตำบลชุมพลเมืองไทย อำเภอชุมพลเมืองไทย จังหวัดนครราชสีมา และได้ยื่นใบรับคำขอ เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น

จากการตรวจสอบสภาพสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัดหรือบำบัดน้ำเสีย และอื่นๆ ของสถานประกอบการดังกล่าวแล้วพบว่า

- ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของเทศบาลตำบลชุมพลเมืองไทย
 ไม่ครบ ดังนี้.....

ฉะนั้น จึงมีความเห็นว่า

- สมควรอนุญาต ไม่สมควรอนุญาต
 สมควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปวีณา ศรีนอก)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลชุมพลเมืองไทย

ควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต

(นางพรพรรณ เพ็งเจริญ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นายพงษ์พันธ์ สัจจาคุณ)
ปลัดเทศบาลตำบลชุมพลเมืองไทย

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

อนุญาตให้ประกอบการได้ ไม่อนุญาตให้ประกอบการ

ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(นายมาโนช มะลิขาว)
นายกเทศมนตรีตำบลชุมพลเมืองไทย

แบบคำขอแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ละสมอาหาร

เขียนที่

วันที่เดือนพ.ศ.

๑. ข้าพเจ้าอายุ..... ปี สัญชาติ

โดย ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนนแขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ขอแจ้ง

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการประเภท

มีพื้นที่ ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนนแขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

๓. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

() สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

() สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) ของผู้แทน

นิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

() สำเนาทะเบียนบ้าน

() สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่

() หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

() สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

() เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการท้องถิ่นประกาศกำหนด ได้แก่

๑.

๒.

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอแจ้ง

(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบการ ประเภท

มีพื้นที่ ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน () ครบ
() ไม่ครบ ได้แก่

๑.
๒.
๓.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนของผู้แจ้ง

ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบการ ประเภท

มีพื้นที่ ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐาน () ครบ
() ไม่ครบ ได้แก่

๑.
๒.
๓.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง