



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลชามทะเลสอ โทร. ๐๔-๔๓๙๗-๑๖

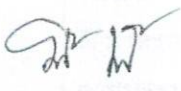
ที่ นม ๕๒๗๐๑/ - วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ...
เรียน นายกเทศบาลตำบลชามทะเลสอ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสำนักปลัดเทศบาล ได้มีบันทึกขอความร่วมมือไปยังกอง/ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องได้นำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนทางเว็บไซต์ของเทศบาลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยให้นำส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อประกาศบนเว็บไซต์ฯของหน่วยงาน นั้น


งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลชามทะเลสอ (ตัวชี้วัด 0๓๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณา ดังนี้

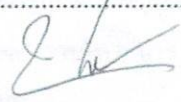
- ๑. เห็นชอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒. นำส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประกาศบนเว็บไซต์ฯของหน่วยงาน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) 
(นางสาวรัตนาดี ทองประโคน)
นิติกรชำนาญการ

เรียน รองปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

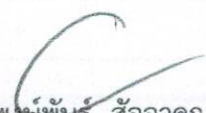
เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

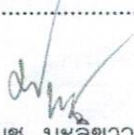
.....

(นายกิตตินันท์ รัตน์ง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

(นางสาวปิ่นชาภัทร เรืองฤทธิ์)
รองปลัดเทศบาลตำบลชามทะเลสอ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชามทะเลสอ

คำสั่ง นายกเทศมนตรี พิจารณาแล้ว

.....

(นายพงษ์พันธ์ สัจจาคุณ)
ปลัดเทศบาลตำบลชามทะเลสอ

.....

(นายมานิช มะลิขาว)
นายกเทศมนตรีตำบลชามทะเลสอ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลขามทะเลสอ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
1	การบริหารงานของ หน่วยงาน และการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	1. ผู้บริหารดำเนินการตาม นโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. บุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติตามนโยบายของ ผู้บริหาร โดยไม่มี กฎระเบียบรองรับ 3. บุคลากรของหน่วยงาน ไม่ให้ความสำคัญกับการ ปฏิบัติงาน เองงานส่วนตัว มาทำที่ทำงาน ขาดความ รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน	ปานกลาง	1. โครงการส่งเสริมการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการ ทุจริต 2. มาตรการแสดงเจตนาภรณ์ในการ นำหลักคุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส 3. มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส 4. โครงการพัฒนาความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรของ หน่วยงาน ผู้บริหารและสมาชิกสภา ท้องถิ่น 5. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมของระบุงค์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6. โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้าน การทุจริต 7. มาตรการประเมินความคุ้มค่าใน การบริหารงานของหน่วยงาน
2	การบริหารงานบุคคล	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/ เงินเดือน และการ มอบหมายงาน ไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือมีการ เรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการ แต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง	ปานกลาง	1. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่ สาธารณะ 2. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล 3. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 4. มาตรการนำผลการประเมินความ พึงพอใจของประชาชนในการ ให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อน

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	Risk Score	มาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
				เงินเดือน ของบุคลากร
3	การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้าง การบริหารพัสดุ และ การใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน ของทางราชการ	1. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่ เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง หรือไม่ปฏิบัติตาม วัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่ เกิดประโยชน์กับราชการ 2. นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วน ตน	สูง ปานกลาง	1. มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2. กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัด จ้างประจำปี 3. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนของหน่วยงาน 4. มาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควร ผิด วัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ 6. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสใน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 7. โครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม
4	การให้บริการสาธารณะ/ บริการประชาชน	1. ไม่ให้บริการแก่ประชาชน ตามลำดับ อันเนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือ การให้สิทธิพิเศษแก่คนบาง กลุ่ม หรือมีการติดสินบน เพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น 2. มีการเรียกรับเงินพิเศษ จากผู้ขอรับบริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียม ปกติ เพื่อแลกกับการ ให้บริการ หรือการพิจารณา อนุมัติอนุญาต 3. ให้บริการไม่เป็นไปตาม มาตรฐาน เช่น ใช้เวลา ให้บริการนานกว่าที่กำหนด ไว้	สูง	1. มาตรการ NO Gift Policy 2. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน 3. โครงการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล 4. โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ” 5. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) 6. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ของหน่วยงาน

