



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลขามทะเลสอ โทร.๐๔๔-๓๙๗๑๖๒

ที่ นม ๕๒๗๐๑/

วันที่ - 7 ต.ค. 2565

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลขามทะเลสอ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลขามทะเลสอ ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ระบอบประชาธิปไตย นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลขามทะเลสอ จึงกำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

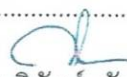
ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดแนบท้ายนี้

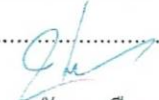
(นางสาวณิชาภา รังผึ้ง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน รองปลัดเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

.....

(นายกิตติพันธ์ รัตน์ง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

.....

(นางสาวปิ่นชาภัทร เรืองฤทธิ์)
รองปลัดเทศบาลตำบลขามทะเลสอ


เรียน นายกเทศมนตรีตำบลขามทะเลสอ
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

.....

(นายพงษ์พันธ์ สัจจาคูณ)
ปลัดเทศบาลตำบลขามทะเลสอ

ทราบ ดำเนินการตามเสนอ

ความเห็นอื่น.....

.....

(นายมานิช มะลิขาว)
นายกเทศมนตรีตำบลขามทะเลสอ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
 เทศบาลตำบลขามทะเลสอ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------------|---|---|----------|
| ๑.ด้านการสรรหา | ๑.๑จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ภารกิจการรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล | -ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตามประกาศ เทศบาลตำบลขามทะเลสอ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน | |
| | ๑.๒จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ หรือสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย | ๑.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างภารกิจในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒.ดำเนินการขอใช้ กสส. ดำเนินการสอบแข่งขันทดแทนตำแหน่งว่างของข้าราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน | |
| | ๑.๓การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย | ๑.ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาในตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ | |
| | ๑.๔แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร | ๑.ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลขามทะเลสอ | |
| ๒.ด้านการพัฒนา | ๒.๑จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน | มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในสาย | |
| | ๒.๒กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาแต่ละตำแหน่ง | มีการวางแผนพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง | |
| | ๒.๓สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน | ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในการวางแผนงานของตนเอง | |
| | ๒.๔ดำเนินการประเมินข้าราชการตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน | |
| | ๒.๕การดำเนินประเมินความพึงพอใจของบุคลากร | หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อม การทำงาน บำเหน็จความชอบ | |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|---|--|----------|
| ๓.การให้คุณโทษและการสร้างขวัญกำลังใจ | ๓.๑เผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ | หน่วยงานมีการเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง | |
| | ๓.๒ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน | หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ | |
| | ๓.๓จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ | พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน | |
| ๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ | ๔.๑แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | |
| | ๔.๒ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงการควบคุมการติดตามและดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบ | ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป | |
| | ๔.๓ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรม และทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ | มีการดำเนินการวางแผน โดยสรุปรายงานการดำเนินการแผนส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน | |
| ๕.นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ | ๕.๑ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล | มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน | |
| ๖.นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร | ๖.๑จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน | ๑.เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด | |
| | ๖.๒จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน | ๑.มีการจัดทำกิจกรรม ๕ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ ๒.จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลทุกคนเป็นประจำ | |

ปัญหาและอุปสรรค

กิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคคลไม่เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบล ขามทะเลสอ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานเทศบาลทุกคนมีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้