

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
สมัยสามัญ สมัยแรก (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ

ผู้มาประชุม

๑. นายถนอม	กอสุงเนิน	ประธานสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
๒. นายสมปอง	อนุตราวิชา	รองประธานสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
๓. นางเรณู	สว่างจิตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
๔. นางสาวชวนพิศ	เล็กสูงเนิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
๕. นายสอน	อู่ยั้ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
๖. ร้อยตำรวจตรีวิลาศ	ขอสุงเนิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
๗. นายนภดล	ไกลจัตุรัส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
๘. นางสนม	พิสนุวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
๙. นางสุทามาศ	ศรีศักดิ์กุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
๑๐. นายอุทัย	รัตนารักษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
๑๑. นายเฉลิม	บูรณะโกศา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
๑๒. ดาบตำรวจอุดม	ขวางรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมาโนช	มะลิขาว	นายกเทศมนตรี
๒. นายธิตกร	สุระพินิจ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายวรพรชัย	ชาญสูงเนิน	รองนายกเทศมนตรี
๔. นางสาวกัลยา	มะลิขาว	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายธนพล	ปราณีตพลกรัง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. นายพงษ์พันธ์	สัจจากุณ	ปลัดเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
๗. นางปิ่นชาภัทร	เรืองฤทธิ์	รองปลัดเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
๗. นายกิตตินันท์	รัตนัง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางวารินทร์	นาคสูงเนิน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางพรพรรณ	เพ็งเจริญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๐. นางสาวกริยาภรณ์	ชัยคุลลักษณ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม
๑๑. นายเมธี	ชัยเจริญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๒. นายสิทธิกร	จันทราจังหวีด	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๓. นายพงศ์ศิริ	พันธ์วีริยากุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสุทามาศ ศรีศักดิ์กุล
เลขานุการสภาฯ

เรียนเชิญท่านประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระ
รัตนตรัยและขอเชิญทุกท่านกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัยพร้อมกัน

/ที่ประชุม....

ที่ประชุม

กล่าวคำบูชาพระรัตนตรัยพร้อมกัน

นายถนอม กอสูงเนิน
ประธานสภา

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุม วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๖ ก่อนเปิดการประชุมได้รับรายงานว่ามีสมาชิกเข้าที่ประชุม จำนวน ..๑๒..ท่าน ครบองค์ประชุมจึงขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

นางสุทามาศ ศรีภักดิ์กุล
เลขานุการสภา

ประกาศสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ จึงประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ รวม ๓๐ วัน จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ลงนามโดยนายถนอม กอสูงเนิน ประธานสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายถนอม กอสูงเนิน
ประธานสภา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ สำหรับในวันนี้

เรื่องที่ ๑ แจ้งประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ขอเชิญเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นายกิตตินันท์ รัตนัง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญครับ

นายกิตตินันท์ รัตนัง
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรื่อง ประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๕ ด้วยเทศบาลตำบลขามทะเลสอ ได้ดำเนินการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๑ ได้รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อคณะผู้บริหาร เพื่อให้คณะผู้บริหาร เสนอต่อสภาเทศบาล และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลขามทะเลสอแล้ว เทศบาลตำบลขามทะเลสอ จึงประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลให้เป็นอย่างที่ประสิทธิภาพต่อไปจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมานิช มะลิขาว)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลขามทะเลสอ

/ที่ประชุม....

ที่ประชุม

รับทราบครับ/ค่ะ

นายถนอม กอสูงเนิน
ประธานสภาเรื่องที่ ๒ การขอสับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันของนักเรียน
โรงเรียนอนุบาลรัฐราษฎร์รังสรรค์นายเมธี ชัยเจริญ
ผู้อำนวยการกองการศึกษาเรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาทุกท่าน
สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติปรับค่าอาหารกลางวันให้กับ
นักเรียนชั้นเด็กเล็กถึงระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ในอัตราตามขนาด
ของโรงเรียน ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้นำเสนอ ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ค่วนที่ สด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๔๔๓๓
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งอัตราค่าอาหารกลางวัน จากเดิม
๒๑ บาท/คน/วัน ปรับเพิ่มเป็น ๒๒/คน/วัน ทำให้งบอุดหนุนการจ่าย
ค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนอนุบาลรัฐราษฎร์รังสรรค์ ที่ได้รับ
จัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นในอัตราใหม่ไม่พอจ่าย
ดังนั้น จึงนำเงินรายได้ของเทศบาล จ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน
ให้กับโรงเรียนอนุบาลรัฐราษฎร์รังสรรค์ในอัตราใหม่ที่เพิ่มขึ้น
ในไตรมาสที่ ๒ ไตรมาสที่ ๓ ไตรมาสที่ ๔ ครับ

ที่ประชุม

รับทราบครับ/ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕นายถนอม กอสูงเนิน
ประธานสภาต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา
เทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ขอเชิญท่านสมาชิกทุกท่านได้ตรวจดู
รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว หากมีความประสงค์ที่จะแก้ไขหรือ
เปลี่ยนแปลงข้อความ ขอให้ยกมือ

ที่ประชุม

รับทราบครับ/ค่ะ

นายถนอม กอสูงเนิน
ประธานสภามีท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดขอ
เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้ท่านสมาชิกทุกท่าน ยกมือ รับรอง
รายงานการประชุม

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์
จำนวน ๑๒ เสียง

/ระเบียบ.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทู้ถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่อง ผู้ถือหุ้นนิติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

นายณอม กอสูงเนิน
ประธานสภา

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง ผู้ถือหุ้นนิติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)
ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ

นายมานิช มะลิขาว
นายกเทศมนตรีฯ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ เทศบาล
สามทะเลสาบ มิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามหมวด/แผนงาน/งานและ
ประเภทนี้ไว้ประกอบกับมีความจำเป็น ที่ต้องการเบิก จึงขอโอนเงิน
งบประมาณ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่
น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)
และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ
นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo
Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่
น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย
กว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐
GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD -RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

/มีช่องเชื่อม.....

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

/ด้านบริการ.....

ด้านบริการชุมชนและสังคม**แผนงานสาธารณสุข****งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข****งบลงทุน****หมวดค่าครุภัณฑ์****ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

แผนงานสังคมสงเคราะห์**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์****งบลงทุน****หมวดค่าครุภัณฑ์****ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน**

- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

/แผนงาน.....

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

-เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๕๗,๕๐๐ บาท

/โอนลด....

โอนลดด้านการบริหารงานทั่วไปแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานทั่วไปงบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอยประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๐,๒๗๔.๔๒ บาท คงเหลือ ๗๙,๗๒๕.๕๘ บาท โอนลดครั้งนี้ เป็นเงิน ๒๔,๕๐๐ บาท รวมคงเหลือทั้งสิ้น ๕๕,๒๒๕.๕๘ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคมแผนงานสาธารณสุขงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขงบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทนประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้เบิกจ่าย โอนลดครั้งนี้ เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทนประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธางบบุคลากรหมวดเงินเดือนประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๗๐๒,๑๔๐ บาท โอนลดระหว่างปี ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๘๓,๒๐๕ บาท คงเหลือ ๑,๔๖๘,๙๓๕ บาท โอนลดครั้งนี้ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๔๖,๙๓๕ บาท รวมโอนลดทั้งสิ้นเป็นเงิน ๕๗,๕๐๐ บาท

/คณะผู้บริหาร...

คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ จึงเรียนมาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายถนอม กอสูงเนิน
ประธานสภาฯ

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายต่อที่ประชุมสภา

นางสุทมาศ ศรีศักดิ์กุล
เลขานุการสภาฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ “การโอน ความว่า “งบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนไป หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายถนอม กอสูงเนิน
ประธานสภาฯ

-ตามที่ฝ่ายบริหารได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) มีท่านใดที่จะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายถนอม กอสูงเนิน
ประธานสภาฯ

ขอมติที่ประชุมว่า ผู้ใดเห็นสมควรให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ตามร่างที่เสนอให้สภาพิจารณานี้ ขอให้ยกมือ

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ มีมติเห็นชอบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ล้านบาท

๕.๒ ญัตติขอความเห็นชอบกรณีส่วนราชการหน่วยงานรัฐวิสาหกิจเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะประโยชน์แปลงบึงหนองคู

นายถนอม กอสูงเนิน
ประธานสภาฯ

-ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง ญัตติขอความเห็นชอบกรณีส่วนราชการหน่วยงานรัฐวิสาหกิจเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะประโยชน์แปลงบึงหนองคู ขอเชิญ นายกิตตินันท์ รัตน์ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญครับ

นายกิตตินันท์ รัตน์ง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารเทศบาลฯ สำหรับในส่วนของญัตติขอความเห็นชอบกรณีส่วนราชการหน่วยงานรัฐวิสาหกิจเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะประโยชน์แปลงบึงหนองคู เนื่องด้วยเทศบาลตำบลขามทะเลสอ มีแนวทางในการขอใช้ที่ดิน ๒ จุด คือ

อาคารอเนกประสงค์และหอประชุม นั้น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๖๑๘/ว๑๒๕๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๓๙ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ นั้น ต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็น เอกสารประกอบการเสนอใช้ต่อหน่วยงานเบื้องบนต่อไป จึงขอความเห็นชอบมา ณ ที่นี้ครับ

ที่ประชุม

รับทราบครับ/ค่ะ

นายถนอม กอสูงเนิน
ประธานสภา

ขอมติที่ประชุมว่า ผู้ใดเห็นชอบให้กรณีส่วนราชการหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะประโยชน์แปลงบึงหนองคู ที่เสนอให้สภาฯ พิจารณานี้ ขอให้ยกมือ

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ มีมติเห็นชอบให้กรณีส่วนราชการหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะประโยชน์แปลงบึงหนองคู จำนวน ๑๒ ไร่

๕.๓ ญัตติการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ และการกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗

นายถนอม กอสูงเนิน
ประธานสภาฯ

-ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่อง ญัตติการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ และการกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางสุทมาศ ศรีศักดิ์กุล
สภาเลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับประชุมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑(๒) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาล กำหนดว่า การประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้น มีกำหนดกี่วันกับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและกำหนดกี่วันและตาม ข้อ ๒๑ วรรคสอง เมื่อสภาเทศบาล ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลและตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๔ วรรคแรก กำหนดว่าในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ ๔ สมัย สมัยประชุมสามัญ ครั้งแรก และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ถ้าจะขยายออกไปอีกจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

นายถนอม กอสูงเนิน
ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งกำหนดวันประชุมสภา ประจำปี ๒๕๖๖

/นางสุทมาศ...

นางสุทมาศ ศรีศักดิ์กุล
สภาเลขานุการสภา

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ เลขานุการสภา ขอเสนอให้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ๔ สมัย ดังนี้

สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ มีกำหนด.....๓๐.....วัน

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ มีกำหนด.....๓๐.....วัน

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ มีกำหนด.....๒๙.....วัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ มีกำหนด.....๓๐.....วัน

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) กำหนดการประชุมสภาสามัญสมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗

มีกำหนด ๓๐ วัน

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายถนอม กอสูงเนิน
ประธานสภา

สมาชิกทุกท่านเห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสภาตามวันเวลาดังกล่าวหรือมีข้อเสนออย่างไร ขอผู้เสนอ ๑ ท่าน และผู้รับรอง ๒ ท่าน

ร.ต.ต.วิลาศ ขอสุงเนิน
สมาชิกสภา

(ผู้เสนอคนที่ ๑) เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ ข้าพเจ้า ร.ต.ต.วิลาศ ขอสุงเนิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ เห็นด้วยกับกำหนดสมัยประชุมสามัญ ๔ สมัย ที่เลขานุการสภา แจ้งครับ

นายสอน อยู่ยัง
สมาชิกสภา

(ผู้รับรองคนที่ ๑) เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ ข้าพเจ้านายสอน อยู่ยัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ ขอรับรอง ครับ

นางเรณู สว่างจิตร
สมาชิกสภา

(ผู้รับรองคนที่ ๒) เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ ข้าพเจ้านางเรณู สว่างจิตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ ขอรับรอง ครับ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายถนอม กอสูงเนิน
ประธานสภา

-ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกท่านใด มีข้อราชการหรือมีเรื่องที่จะปรึกษาหารือ หรือให้พิจารณาเพิ่มเติมหรือไม่

นางสุทมาศ ศรีศักดิ์กุล
เลขานุการสภา

ขออนุญาตท่านประธานสภา ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายบริหาร ช่อมแซมหรือลาดยางมะตอยถนนหลังโรงเรียนรัฐราษฎร์รังสรรค์ให้ด้วยคะ

นายมานิช มะลิขาว
นายกเทศมนตรี

แจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการ ต่อไปครับ

/นายอุทัย...

นายอุทัย รัตนรักษ์
สมาชิกสภา

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ครับ ท่อระบายน้ำ ซอยมงคลสุข และซอยอ้อมใหญ่ มีดินทรายุดันทำให้น้ำระบายได้ไม่สะดวก ผ่าททาง ท่านนายกช่วยดำเนินการให้ด้วยครับ

นายมาโนช มะณีขาว
นายกเทศมนตรีฯ

แจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการ ต่อไปครับ

นายวรพรชัย ขาวสูงเนิน
รองนายกเทศมนตรีฯ

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ครับ กระทบฝากให้กองช่าง ช่วยนำหินไปเทลาดทางเข้า-ออก บ้านยายผ่อง ให้ด้วยครับ

นายสิทธิกร จันทราจังหวีด
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

รับทราบครับ

นายนภดล ไก้อัครัส
สมาชิกสภา

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ครับ กระทบขอฝากฝ่ายบริหาร เรื่อง ไฟโซล่าเซลล์รอบบึงหนองคูไม่สว่างตลอดทั้งคืน ด้วยครับ

นายมาโนช มะณีขาว
นายกเทศมนตรีฯ

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ครับ ในส่วนของไฟโซล่าเซลล์ สามารถปรับตั้งเวลาให้สว่างตลอดทั้งคืนได้ครับ

นายเฉลิม บุรณะโกคา
สมาชิกสภา

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ครับ กระทบฝากช่วยปรับปรุง สถานที่ซอยหน้าบ้านรองนายกเทศมนตรีฯ ให้ด้วยครับ
- เพิ่มเติมครับ ถังดับเพลิงหน้าวัดเก่าแล้ว สามารถเปลี่ยนใหม่ให้ ได้ไหมครับ

นายมาโนช มะณีขาว
นายกเทศมนตรีฯ

แจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการ ต่อไปครับ

ร.ต.ต.วิลาศ ขอสสูงเนิน
สมาชิกสภา

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ครับ ชุมชนฝากถามว่า ในปีนี้ เทศบาลตำบลขามทะเลสอจะมีการจัดการแข่งขันกีฬาไหมครับ

นายมาโนช มะณีขาว
นายกเทศมนตรีฯ

จะดำเนินโครงการในช่วงเดือนเมษายน ครับ

นายมาโนช มะณีขาว
นายกเทศมนตรีฯ

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ครับ ฝากกองช่างช่วยสำรวจ ไฟโซล่าเซลล์ เพื่อทำเรื่อง ของบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ด้วยครับ

นายสิทธิกร จันทราจังหวีด
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

รับทราบครับ

นายธิดิกร สุวหิณิจ
รองนายกเทศมนตรีฯ

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ครับ กระทบขอเสริมในส่วนของ ปัญหาต่างๆ ขอความร่วมมือทุกฝ่ายช่วยกันแก้ไขปัญหาโดยเร็ว ด้วยครับ
เพิ่มเติมในส่วนของโครงการที่อยู่ในเทศบัญญัติ กระทบขอความ /ร่วมมือ...

ร่วมมือทุกฝ่ายช่วยดำเนินการให้แล้วเสร็จตามขั้นตอน ด้วยครับ

ที่ประชุม

รับทราบครับ/ค่ะ

นายถนอม กอสูงเนิน
ประธานสภาเทศบาลฯ

มีท่านใดมีเรื่องอะไรอีกไหมครับ ถ้าหากไม่มี ผมขอขอบคุณสมาชิกทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ ครั้งแรก ครับ

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



พิมพ์/ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุทธามาศ ศรีศักดิ์กุล)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) ร.ต.ต.



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(วิลาศ ขอสุงเนิน)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายเฉลิม บุรณะโกศา)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุทธามาศ ศรีศักดิ์กุล)

(ลงชื่อ)



เลขานุการ/กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวชวนพิศ เล็กสูงเนิน)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลขามทะเลสอ สมัยสามัญ สมัยแรก (ครั้งที่ 1) ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมได้มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด

(นายถนอม กอสูงเนิน)

ประธานสภาเทศบาลฯ