

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการย้ายออก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลขามทะเลสอ

ขอบเขตการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลขามทะเลสอ วันจันทร์ ถึง ศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

โทรศัพท์ : ๐-๔๔๓๙-๗๑๗๕

โทรสาร : ๐-๔๔๓๙-๗๑๖๒ ต่อ ๐

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
๒. ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๗ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
๓. จำหน่ายรายการคนที่ย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับคำว่า “ย้าย” สิ้นน้ำเงินไว้หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
๔. มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้ผู้แจ้ง (ขั้นตอนที่ ๑-๔ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลขามทะเลสอ

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน (หมายเหตุ : นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง(เจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)
๓. บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)
๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลขามทะเลสอ โทรศัพท์ : ๐-๔๔๓๙-๗๑๖๒ ต่อ ๑๑๑

หรือ เว็บไซต์ <http://www.khamtalayso.go.th>