

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒๖)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลขามทะเลสอ

### ขอบเขตการให้บริการ

สำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบ  
คอมพิวเตอร์ วันจันทร์ ถึง ศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

โทรศัพท์ : ๐-๔๔๓๙-๗๑๗๕

โทรสาร : ๐-๔๔๓๙-๗๑๖๒ ต่อ ๐

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎร ได้ที่สำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

#### ขั้นตอน

๑. จัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๓๑  
กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารให้สอบสวน  
บันทึกปากคำ

๒. นายทะเบียน พิจารณาคำร้อง  
(ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลขามทะเลสอ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลขามทะเลสอ

### ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง(กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ)
๒. บัตรประจำตัวของผู้มอบหมาย (กรณีมอบหมาย)
๓. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้ได้รับมอบหมาย)
๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
๕. โบราณวัตถุหรือหนังสือมอบอำนาจจากคู่ความ (ถ้ามี)
๖. สำเนาใบอนุญาตเป็นทนายความ
๗. บันทึก ป.ค.๑๔

## ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๒๐ บาท

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลขามทะเลสอ โทรศัพท์ : ๐-๔๔๓๙-๗๑๖๒ ต่อ ๑๑๑

หรือ เว็บไซต์ <http://www.khamtalayso.go.th>