

**คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ  
สำหรับผู้รับบริการ  
หรือผู้มาติดต่อ  
กองสวัสดิการสังคม**

- การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ
- การลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- การลงทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

**เทศบาลตำบลขามทะเลสอ**

**อำเภอขามทะเลสอ**

**จังหวัดนครราชสีมา**

# การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

## ๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืนยันสิทธิ

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
๓. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๔. เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ ตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

## ๒. รายการและเอกสารที่ต้องเตรียมพร้อมกับคำขอ

๑. แบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนา
๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา
๔. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร
๕. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาด้วยตนเองได้)

## ๓. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

๑. ยื่นแบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุพร้อมด้วย
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร/รับคำขอ
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ผู้ยื่นลงลายมือชื่อในแบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

## ๔. ระยะเวลาในการให้บริการ

ระยะเวลาในการยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๑๕ นาที/ราย

## ๕. ช่องทางให้บริการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลขามทะเลสอ ในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ - ๓๙๗๑๖๒ ต่อ ๒๓

## ๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

## ๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

# การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ

## ๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยื่นขอสวัสดิการ

คนพิการจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพื่อคนพิการกำหนด

## ๒. รายการและเอกสารที่ต้องเตรียมพร้อมกับการยื่นขอ

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายกำหนดว่าด้วยกรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา

๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาด้วยตนเองได้)

## ๓. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

๑. ยื่นแบบคำขอรับเงินเบี้ยความพิการพร้อมเอกสาร

๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาคำขอ

๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อในเอกสารคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

## ๔. ระยะเวลาในการให้บริการ

ระยะเวลาในการยื่นแบบคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ ๑๕ นาที/ราย

## ๕. ช่องทางให้บริการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลขามทะเลสอ ในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ - ๓๙๗๑๖๒ ต่อ ๒๓

## ๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

## ๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

# การลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

## ๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยื่นขอสวัสดิการ

- มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลขามทะเลสอ
- มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่  
สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

## ๒. รายการและเอกสารที่ต้องเตรียมพร้อมกับคำขอ

๑. บัตรประชาชนพร้อมสำเนา
๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา
๓. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งรับรองว่าป่วยเป็นโรคเอดส์
๔. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

## ๓. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

๑. ยื่นแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์พร้อมเอกสาร
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาคำขอ
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการข้อมูลเบี้ยยังชีพของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อในเอกสารคำขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

## ๔. ระยะเวลาในการให้บริการ

ระยะเวลาในการยื่นแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ๑๕ นาที/  
ราย

## ๕. ช่องทางให้บริการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลขามทะเลสอ ในวันและเวลาราชการ หมายเลข  
โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๓๙๗๑๖๒ ต่อ ๒๓

## ๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

## ๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

# การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

## ๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยื่นขอสัญสิทธิ์

๑. เด็กแรกเกิด (อายุ ๐ - ๖ ปี) มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลขามทะเลสอ
๒. ต้องเป็นครอบครัวที่เสี่ยงต่อความยากจน คือมีรายได้รวมของครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิก รายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี
๓. มีสัญชาติไทย
๔. พ่อแม่ของเด็กต้องมีสัญชาติไทย หรือคนใดคนหนึ่งมีสัญชาติไทย

## ๒. รายการและเอกสารที่ต้องเตรียมพร้อมทั้งคำขอ

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
๓. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด และสำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์)
๔. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากของผู้จะรับเงินอุดหนุน (ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสินหรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)
๕. สำเนาบัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้รับรองคนที่ ๑ เช่น อสม.และตามแบบดร.๐๒ กำหนด และของผู้รับรองคนที่ ๒ เช่น ผู้ใหญ่บ้าน และตามแบบดร.๐๒ กำหนด

## ๓. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

๑. ยื่นแบบคำขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดพร้อมเอกสาร
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาคำขอ
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบกรมกิจการเด็กและเยาวชน
๔. เจ้าหน้าที่ติดประกาศ ๑๕ วัน ถ้าไม่มีผู้คัดค้านประกาศ เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อ

## ๔. ระยะเวลาในการให้บริการ

ระยะเวลาในการยื่นแบบคำขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ๑๕ นาที/ราย

## ๕. ช่องทางให้บริการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลขามทะเลสอ ในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ - ๓๙๗๑๖๒ ต่อ ๒๓

## ๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

## ๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรก

# การลงทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพ

## ผู้สูงอายุตามประเพณี

### ๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยื่นขอสวัสดิการ

๑. มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๒. มีสัญชาติไทย
๓. ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
๔. ระยะเวลาในการยื่นคำขอภายใน กำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกไปมรณบัตร

### ๒. รายการและเอกสารที่ต้องเตรียมพร้อมกับการยื่นคำขอ

- ผู้เสียชีวิต
๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต
  ๓. สำเนาใบมรณบัตร
  ๔. ผู้สูงอายุที่เสียชีวิตต้องได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
  ๕. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอ
  ๖. แบบ ศผส.๐๑ และ แบบศผส.๐๒
  ๗. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

### ๓. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

๑. ยื่นแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีพร้อมเอกสาร
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาคำขอ
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา

### ๔. ระยะเวลาในการให้บริการ

ระยะเวลาในการยื่นแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี  
๕ นาที/ราย

### ๕. ช่องทางให้บริการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลขามทะเลสอ ในวันและเวลาราชการ หมายเลข  
โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๓๙๗๑๖๒ ต่อ ๒๓

### ๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

### ๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปี ๒๕๖๓ เรื่องการ  
สนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี