

คู่มือการขอดูข้อมูล
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)



เทศบาลตำบลขามทะเลสอ
อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การจัดทำเอกสารคู่มือการขอข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการขอข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ของสำนักงานเทศบาลตำบลขามทะเลสอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มาใช้บริการได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนของการปฏิบัติงานในการขอข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิดได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารแบบฟอร์มและตัวอย่างไว้ในคู่มือฉบับนี้แล้ว ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ขั้นตอนรายละเอียดในคู่มือการขอข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ท่านผู้ใช้บริการได้บ้างไม่มากก็น้อยและหากมีข้อเสนอแนะใดๆเพิ่มเติมอันจะเป็นประโยชน์ต่องานนี้ ยินดีรับไว้พิจารณา กรุณาแจ้งความจำนงได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลขามทะเลสอ ชั้น ๑ หรือ โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๙-๗๑๖๒ ต่อ ๐

คู่มือปฏิบัติงานการใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

เนื่องจากเทศบาลตำบลขามทะเลสอ เป็นชุมชนที่มีประชากรอาศัยอยู่จำนวนมาก ประกอบกับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ ด้วยปัจจัยดังกล่าวทำให้เกิดปัญหาอาชญากรรม ปัญหายาเสพติด การกระทำผิดกฎหมายท้องถิ่น และเหตุคดีต่างๆ บ่อยครั้งที่ไม่สามารถหาหลักฐานในการดำเนินคดีได้ ทางเทศบาลตำบลขามทะเลสอ จึงได้นำระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการควบคุม ตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ โดยติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขตบริเวณพื้นที่เทศบาลตำบลขามทะเลสอ

ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเรื่องดังกล่าว และเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งของมาตรการการรักษาความปลอดภัยให้เกิดเป็นรูปธรรมและมีมาตรฐานในระดับสากล เทศบาลฯ ได้จัดทำศูนย์ควบคุมความปลอดภัยเทศบาลตำบลขามทะเลสอและติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่จุดสำคัญของเทศบาลตำบลขามทะเลสอ เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันรักษาความปลอดภัยให้กับประชาชน ตลอดจนช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเสริมประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างสมบูรณ์แบบยั่งยืน โดยเทศบาลตำบลขามทะเลสอได้ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ๑๙ จุด และมีคู่มือการใช้งาน ดังนี้

การใช้งานสำหรับผู้ขอใช้บริการ

การใช้บริการสำหรับหน่วยงานภายนอกและประชาชนทั่วไปนั้น เมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น สิ่งแรกที่ต้องคำนึงถึงคือ สำนักรวจบริเวณที่เกิดเหตุ นั้นว่ามีจุดติดตั้งกล้องวงจรปิดหรือไม่อย่างไร ซึ่งจะเป็นตัวยืนยันได้ว่าเหตุการณ์ต่างๆจะถูกบันทึกไว้อย่างแน่นอน และต่อจากนั้นให้ทำตามขั้นตอนที่จะอธิบายรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้

การเตรียมตัวสำหรับการขอรับบริการ

๑. ใบแจ้งความ

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

๓. ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลภาพหรือวิดีโอเพื่อนำไปเป็นหลักฐานหรือนำไปตรวจสอบด้วยตนเอง กรุณาเตรียมสื่อบันทึกมาให้พร้อม เช่น Flash Drive, CD, DVD หรือ External Hard disk ที่มีความจุเพียงพอต่อข้อมูลของท่าน

ขั้นตอนการรับบริการ

๑. ติดต่อขอรับและกรอกแบบคำขอได้ที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลขามทะเลสอ

๒. กรอกรายละเอียดพร้อมแนบใบแจ้งความ และบัตรประจำตัวประชาชน

๓. เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบแบบคำขอ ดูข้อมูลภาพ/สำเนาข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของศูนย์ควบคุมความปลอดภัยเทศบาลตำบลขามทะเลสอ

๔. เสนอเรื่อง

อนุญาต

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการสืบค้นข้อมูล

- ผู้ขอใช้บริการตรวจดูข้อมูลภาพ/วิดีโอสื่อ

- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลภาพ/วิดีโอสื่อ

- ผู้ขอใช้บริการติดต่อขอรับข้อมูลภาพ/วิดีโอ ณ วันที่ขอข้อมูลภาพหรือวันอื่น

ตามความเหมาะสม

ไม่อนุญาต

- ชี้แจงเหตุผล

๕. สิ้นสุดขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ

เริ่ม



ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์ม
ขอข้อมูลกล้องวงจรปิด



ตรวจสอบข้อมูลกล้อง



สำรองข้อมูล



เสร็จสิ้น

๑. ผู้มาขอใช้บริการติดต่อสำนักปลัดเทศบาลตำบลขามทะเลสอ เพื่อกรอกแบบฟอร์มคำขอดูข้อมูลภาพ/สำเนาข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของศูนย์ควบคุมความปลอดภัยเทศบาลตำบลขามทะเลสอ โดยแนบใบแจ้งความ พร้อมบัตรประชาชนผู้ขอใช้บริการ และกรอกรายละเอียดต่างๆ ที่ระบุในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนถูกต้อง เช่น ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ สถานที่เกิดเหตุ วัน เดือน ปี เวลาที่เกิดเหตุ เป็นต้น



แบบคำร้องขอดู หรือขอสำเนาข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
เทศบาลตำบลขามทะเลสอ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลขามทะเลสอ
ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขอดู หรือขอสำเนาข้อมูลภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของเทศบาลตำบล
ขามทะเลสอ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะ ขอดูข้อมูลภาพ
 ขอสำเนาข้อมูลภาพ จำนวน.....ไฟล์ บริเวณ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาประมาณ.....น.
เพื่อใช้.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสาร หลักฐานประกอบ ดังนี้
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 สำเนาบันทนาการแจ้งความ
 อื่นๆ.....
(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นขอ
(.....)

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการให้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการให้ได้ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>ความเห็นหัวหน้าศูนย์กล้องวงจรปิด (CCTV)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการให้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการให้ได้ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>
<p>ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลขามทะเลสอ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลขามทะเลสอ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>

หมายเหตุ

๑. เหตุการณ์ดังกล่าว ต้องอยู่ในบริเวณที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด

๒. เหตุการณ์ดังกล่าวอยู่ช่วงเวลาที่ยังคงมีข้อมูลบันทึกอยู่ในระบบ

๓. หากมีผลต่อรูปคดี การโจรกรรมต่างๆ หรือเกิดความเสียหายต่อทางเทศบาลตำบลขามทะเลสอ จะขอสงวนสิทธิ์ในการขอรูปภาพ

๒. เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นกับเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการอยู่นั้น เพื่อเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ใช้บริการ รวมถึงระยะเวลาที่เกิดเหตุการณ์ขึ้น ต่อจากนั้น เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ใช้บริการดูข้อมูลกล้องที่ได้บันทึกไว้ ตามวันและเวลาที่กรอกลงในแบบฟอร์ม

๓. การใช้งานเบื้องต้นของโปรแกรมนั้น ให้ดูรายละเอียดจากคู่มือการใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ดังรายละเอียด เมื่อได้ข้อมูลภาพหรือเหตุการณ์ที่ต้องการแล้ว ผู้ใช้บริการสามารถนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ มาบันทึกข้อมูลไปได้ หากไม่มีทางเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลไว้ โดยผู้ให้บริการจะนำอุปกรณ์มาบันทึกข้อมูลในภายหลังหรือส่งข้อมูลผ่านทางสื่อต่างๆได้

๔. เมื่อใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเสร็จสิ้นแล้ว ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงเกี่ยวกับการให้บริการต่อไป

แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาล

ชื่อผู้ขอใช้บริการ (บุคคลหรือหน่วยงาน).....อาชีพ.....
 อายุ.....ปี การศึกษา.....ที่อยู่.....เบอร์โทร.....
 ขอรับบริการจาก (ชื่อหน่วยงานผู้ให้บริการ).....

เรื่องขอรับบริการ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ | <input type="checkbox"/> การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ / ผู้พิการ |
| <input type="checkbox"/> การยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน | <input type="checkbox"/> การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุน "เงินเด็ก" |
| <input type="checkbox"/> การใช้บริการ Internet ตำบล | <input type="checkbox"/> การขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ |
| <input type="checkbox"/> การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร | <input type="checkbox"/> การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า |
| <input type="checkbox"/> การขอแบบบ้านเพื่อประชาชน | <input type="checkbox"/> การฉีดพ่นสารเคมีเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก |
| <input type="checkbox"/> การออกแบบอาคาร | <input type="checkbox"/> การขอจัดตั้งสถานจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร |
| <input type="checkbox"/> การชำระภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | <input type="checkbox"/> การขอประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ |
| <input type="checkbox"/> การชำระภาษีป้าย | <input type="checkbox"/> การสมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ |
| <input type="checkbox"/> การขอใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |

๒

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ						
	พึงพอใจมากที่สุด (๕)	พึงพอใจมาก (๔)	พึงพอใจปานกลาง (๓)	พึงพอใจน้อย (๒)	พึงพอใจที่น้อยที่สุด (๑)	ไม่ตอบ	ไม่พึงพอใจ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก							
๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น เก้าอี้ ที่อั่งน้ำ ที่จอดรถ น้ำดื่ม ฯลฯ							
๓.๒ มีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ							
๓.๓ มีการจัดพนักงานให้บริการและการใช้อาคารได้อย่างชัดเจน สะดวก เหมาะสม							
๓.๔ อาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย							
ท่านคิดว่า เทศบาล ควรปรับปรุงด้านใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)							
<input type="checkbox"/> ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ด้านข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ประชาชน <input type="checkbox"/> ด้านสถานที่ในการบริการข้อมูลข่าวสาร <input type="checkbox"/> ด้านวิธีการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา <input type="checkbox"/> ด้านบริการการรับชำระภาษี <input type="checkbox"/> ด้านบริการการอนุญาตก่อสร้างอาคาร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)							

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ						
	พึงพอใจมากที่สุด (๕)	พึงพอใจมาก (๔)	พึงพอใจปานกลาง (๓)	พึงพอใจน้อย (๒)	พึงพอใจที่น้อยที่สุด (๑)	ไม่ตอบ	ไม่พึงพอใจ
๑. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ							
๑.๑ เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ การวางตัว เรียบร้อย เหมาะสม							
๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่							
๑.๓ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ							
๑.๔ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม							
๒. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ							
๒.๑ มีช่องทางบริการให้บริการที่หลากหลาย							
๒.๒ ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน							
๒.๓ ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว							
๒.๔ มีสิ่งอำนวยความสะดวกและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน							