



# คู่มือการเข้าใช้งาน E-services สำหรับประชาชน

เทศบาลตำบลขามทะเลสอ  
อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ช่องทางขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์	๑
แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	๒
แบบฟอร์มขอตัดแต่งกิ่งไม้ในที่หรือทางสาธารณะ	๓
แบบฟอร์มขอรับน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค	๔
แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าในที่หรือทางสาธารณะ	๕
แบบฟอร์มขอถังขยะ	๖
การรับและตรวจสอบแบบคำร้อง E-services	๗
การบันทึกข้อร้องเรียน	๗
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน	๘
ติดตามการแก้ไขข้อร้องเรียน	๘

## ช่องทางขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์

เข้าไปที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลขามทะเลสอ [www.khamtalayso.go.th](http://www.khamtalayso.go.th)

เลือกหัวข้อ E - Service



เลือกแบบฟอร์มที่จะดำเนินการ

## ระบบบริการประชาชน E-Service เทศบาลตำบลขามทะเลสอ

แชร์ 0

ระบบบริการประชาชน E-Service เทศบาลตำบล  
ขามทะเลสอ

1. แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
2. แบบฟอร์มขอตัดแต่งกิ่งไม้ในที่หรือทางสาธารณะ
3. แบบฟอร์มขอรับน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค
4. แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าในที่หรือทางสาธารณะ
5. แบบฟอร์มขอล้างขยะ

## การใช้งาน

๑.๑ เลือกแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๑.๒ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

**แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่**

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

mitree2001@gmail.com [สลับบัญชี](#)

📧 ไม่ใช้ร่วมกัน

🔒

ชื่อ - สกุล

คำตอบของคุณ

อายุ

คำตอบของคุณ

บ้านเลขที่

คำตอบของคุณ

ชื่อ

ระบุพฤติการณ์แห่งการกระทำ เวลา และสถานที่เกิดเหตุ

คำตอบของคุณ

ประสงค์จะปกปิดข้อมูลส่วนตัวผู้ร้องหรือไม่

ปกปิดชื่อ

ไม่ปกปิดชื่อ

คำแนะนำการใช้บริการออนไลน์

- โปรดกรอกแบบฟอร์ม ให้ครบถ้วน เพื่อสะดวกในการตอบกลับ
- โปรดใช้ถ้อยคำสุภาพ และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนส่งข้อมูล
- หากสงสัย หรือต้องการสอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ

เทศบาลตำบลขามทะเลสอ โทร 0-4439-7162

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

หมู่

คำตอบของคุณ

ตำบล

คำตอบของคุณ

อำเภอ

คำตอบของคุณ

จังหวัด

คำตอบของคุณ

รหัสไปรษณีย์

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์

ประเภทการร้องเรียนและชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียน

ขอร้องเรียน

การประพฤติมิชอบ

การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

การกระทำทุจริต

ชื่อ สกุล เจ้าหน้าที่ ที่ต้องการร้องเรียน

คำตอบของคุณ

ส่วนงานที่ต้องการร้องเรียน

กองช่าง

กองคลัง(งานด้านการเงิน)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองการศึกษา

สำนักปลัด

งานทะเบียนราษฎร

งานสวัสดิการสังคม(ผู้สูงอายุ,ผู้พิการ,ผู้ป่วย)

๑.๓ กรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน

๑.๔ ตรวจสอบข้อมูลท่าน อีกครั้ง และกดส่ง

๑.๕ เจ้าหน้าที่จะเสนอให้ผู้ผิดชอบดำเนินการ

(รายละเอียดระยะเวลา ตามท้ายคู่มือนี้)

## การใช้งาน

๒.๑ เลือกแบบฟอร์มขอตัดแต่งกิ่งไม้ในที่หรือทางสาธารณะ

๒.๒ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

The image shows a web form for requesting tree trimming in public areas. The form is divided into several sections:

- Header:** "แบบฟอร์มขอตัดแต่งกิ่งไม้ ในที่หรือทางสาธารณะ" (Form for tree trimming in public areas). It includes a description: "แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นเพื่อบริการประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลขามทะเลสอ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองช่าง" (This form is prepared to serve the people in the area of the Municipality of Kham Thale Sao. You can ask for more information at the Engineering Office).
- Contact Info:** "เทศบาลตำบลขามทะเลสอ" (Municipality of Kham Thale Sao), "mitree2001@gmail.com สลับบัญชี" (Email: mitree2001@gmail.com, account switching), "ไม่ใช้ร่วมกัน" (Do not use together), and a social media icon.
- Fields:**
  - อายุ (Age):** "คำตอบของคุณ" (Your answer).
  - อยู่บ้านเลขที่ (House No.):** "คำตอบของคุณ" (Your answer).
  - ชอย (Choice):** "คำตอบของคุณ" (Your answer).
  - หมู่ที่ (Moo):** "คำตอบของคุณ" (Your answer).
  - อำเภอ (District):** "คำตอบของคุณ" (Your answer).
- Additional Fields:**
  - วันที่ (Date):** "วันที่" (Date).
  - ชื่อ-สกุล (ชื่อระบบ) (Name-Surname):** "คำตอบของคุณ" (Your answer).
  - เบอร์โทรติดต่อกลับผู้ยื่นคำร้อง (ต้องระบุ) (Contact Number):** "คำตอบของคุณ" (Your answer).
  - บริเวณที่ต้องการให้ตัดกิ่งไม้ (ระบุให้ชัดเจน) เช่น หน้าบ้าน...../ ชอย.../ ถนน... เป็นต้น (Area for tree trimming):** "คำตอบของคุณ" (Your answer).
- Buttons:** "ส่ง" (Send) and "ล้างแบบฟอร์ม" (Reset Form).
- Footer:** "ห้ามสงครหัสผ่าน ใน Google ฟอร์ม" (Do not share passwords in Google Forms), "เนื้อหาไม่มีใ้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google" (Content is not created or endorsed by Google), "รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว" (Report Abuse - Terms of Service - Privacy Policy), and "Google ฟอร์ม" (Google Forms).

๒.๓ กรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน

๒.๔ ตรวจสอบข้อมูลท่าน อีกครั้ง และกดส่ง

๒.๕ เจ้าหน้าที่จะเสนอให้ผู้ผิดชอบดำเนินการ (รายละเอียดระยะเวลา ตามท้ายคู่มือนี้)

## การเข้าใช้งาน

๓.๑ เลือกแบบฟอร์มขอรับน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค

๓.๒ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

แบบฟอร์มขอรับน้ำเพื่อ  
อุปโภค บริโภค

แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นเพื่อรับคำร้องขอรับน้ำ  
เพื่ออุปโภค บริโภค  
ในพื้นที่

**เทศบาลตำบลขามทะเลสอ**  
สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

**เทศบาลตำบลขามทะเลสอ**  
mitree2001@gmail.com [สลับบัญชี](#)  
✉ ไม่ใช้ร่วมกัน  
📎

**\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น**

คำถามไม่ระบุชื่อ-สกุล (ต้องระบุ) \*

คำตอบของคุณ

อยู่บ้านเลขที่ \*

คำตอบของคุณ

หมู่บ้าน

คำตอบของคุณ

หมู่ที่

คำตอบของคุณ

ตำบล

คำตอบของคุณ

อำเภอ

คำตอบของคุณ

จังหวัด \*

คำตอบของคุณ

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับของผู้ยื่น  
คำร้อง \*

คำตอบของคุณ

ความต้องการ

สำหรับบริโภค (ดื่มกิน ทำอาหาร)

สำหรับอุปโภค (ใช้อาบ ซัก ล้าง ฯลฯ)

สำหรับจัดงาน กิจกรรม

สำหรับใช้ทำการเกษตร

ระบุวันที่ต้องการใช้น้ำ

วันที่

▼

ระบุบ้านเลขที่ ซอย และสถานที่ใกล้เคียง ที่  
ต้องการ ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกต่อการส่งน้ำ

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาไม่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google  
[รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) -  
[นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอร์ม

๓.๓ กรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน

๓.๔ ตรวจสอบข้อมูลท่าน อีกครั้ง และกดส่ง

๓.๕ เจ้าหน้าที่จะเสนอให้ผู้ผิดชอบดำเนินการ (รายละเอียดระยะเวลา ตามท้ายคู่มือนี้)

## การเข้าใช้งาน

๔.๑ เลือกแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าในที่หรือทางสาธารณะ

๔.๒ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

The screenshot shows a multi-column web form with the following sections:

- Header:** "แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าในที่หรือทางสาธารณะ" (Form for requesting electricity installation and repair in public areas). Below it, a sub-header: "แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นเพื่อบริการประชาชนในเขตพื้นที่" (This form is prepared to serve the public in the area). A note: "เทศบาลตำบลขามทะเลสอ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองช่าง" (The Khamsaleso Sub-township can provide more information at the Engineering Office). Contact info: "mitree2001@gmail.com สลับบัญชี" (Email: mitree2001@gmail.com, Account Switch).
- Fields:** "อายุ \*", "บ้านเลขที่ \*", "ชอย", "หมู่ที่ \*", "อำเภอ". Each field has a "คำตอบของคุณ" (Your answer) input box.
- Additional Info:** "หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับของผู้ยื่นคำร้อง" (Requester's contact phone number) with a "คำตอบของคุณ" input box.
- Reason:** "เรื่องที่ต้องการให้เทศบาลดำเนินการให้ \*". Radio buttons for "ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ" (Public electricity installation) and "ซ่อมแซมไฟฟ้าที่ชำรุด" (Repair damaged electricity).
- Payment:** "โปรดระบุรายละเอียดสถานที่บริเวณที่ต้องการติดตั้งและซ่อมแซมให้ชัดเจน" (Please specify the location details clearly). "คำตอบของคุณ" input box.
- Buttons:** "ส่ง" (Send) and "ล้างแบบฟอร์ม" (Clear form).
- Footer:** "ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม" (Do not send passwords in Google Forum). "เนื้อหาไม่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google" (Content not created or endorsed by Google). "รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว" (Report abuse - Terms of service - Privacy policy). "Google ฟอรัม" (Google Forum).

๔.๓ กรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน

๔.๔ ตรวจสอบข้อมูลท่าน อีกครั้ง และกดส่ง

๔.๕ เจ้าหน้าที่จะเสนอให้ผู้ผิดชอบดำเนินการ (รายละเอียดระยะเวลา ตามท้ายคู่มือนี้)

## การใช้งาน

๕.๑ เลือกแบบฟอร์มขอถังขยะ

๕.๒ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

**แบบคำขอถังขยะ  
เทศบาลตำบล  
ขามทะเลสอ**

แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นเพื่อรับคำขอถังขยะในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลใดใหม่ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

mitree2001@gmail.com สลับบัญชี  
✉ ไม่ใช้ร่วมกัน  
🔒

**\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น**

**วันที่ \***  
วันที่

**ชื่อ-สกุล \***  
คำตอบของคุณ

**ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่ \***  
คำตอบของคุณ

**หมู่ที่ \***  
คำตอบของคุณ

**ตำบล \***  
คำตอบของคุณ

**อำเภอ \***  
คำตอบของคุณ

**จังหวัด \***

**เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ \***  
คำตอบของคุณ

ยินยอมให้ **เทศบาลตำบลขามทะเลสอ** วางถังขยะบริเวณ (เฉพาะในพื้นที่รับผิดชอบของ **เทศบาลตำบลขามทะเลสอ** เท่านั้น)

บ้านหนองคู หมู่ที่ 2  
 บ้านสีจาน หมู่ที่ 3  
 บ้านหนองขุน หมู่ที่ 4  
 บ้านพวงพยอม หมู่ที่ 7

ระบุบ้านเลขที่ ซอย และสถานที่ใกล้เคียง ที่ **\*** ต้องการวางถังขยะ ให้ชัดเจน  
คำตอบของคุณ

**ส่ง** ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google  
[รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

๕.๓ กรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วน

๕.๔ ตรวจสอบข้อมูลท่าน อีกครั้ง และกดส่ง

๕.๕ เจ้าหน้าที่จะเสนอให้ผู้ผิดชอบดำเนินการ (รายละเอียดระยะเวลา ตามท้ายคู่มือนี้)



## การรับและตรวจสอบแบบคำร้อง E-services

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทาง E-services โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

แบบคำร้อง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	มอบเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทันที
แบบฟอร์มขอตัดแต่งกิ่งไม้ในที่หรือทางสาธารณะ	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	มอบเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทันที
แบบฟอร์มขอรับน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	มอบเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทันที
แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าในที่หรือทางสาธารณะ	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	มอบเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทันที
แบบฟอร์มขอถังขยะ	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	มอบเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทันที

## การบันทึกแบบฟอร์ม

ทุกช่องทางที่มีการแจ้งแบบฟอร์ม เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกแบบฟอร์มลงสมุดบันทึกแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันที

## การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขปัญหาตามแบบฟอร์ม

### และการแจ้งผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ทราบ

- แบบฟอร์มต่างๆ ที่ได้มาการแจ้งเข้ามา จัดทำบันทึกข้อความเสนอตามลำดับผู้บังคับบัญชา เพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหรือแก้ไขปัญหาต่อไป โดยเบื้องต้นอาจโทรศัพท์แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

### การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

- ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายใน ๕ วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

### การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

- ให้รวบรวมและรายงานสรุปการดำเนินการจัดการคำร้อง/ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามแบบฟอร์มที่ได้รับแจ้งเข้ามาให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นต่อไป
- ให้รวบรวมรายงานสรุปตามแบบฟอร์มที่ได้รับแจ้งหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ตามแบบฟอร์มในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กรต่อไป

### มาตรฐานงาน

การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ตามแบบฟอร์มให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดกรณีได้รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลขามทะเลสอดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ทำการ