



คู่มือการปฏิบัติงาน
การรับความช่วยเหลือสาธารณสุข



เสนอโดย

นายสุรเจตร เพยขุนทด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อนุมัติโดย

นางสาวศุภิณณ์ฐฎี สารผล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลขามทะเลสอ

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศบาลตำบลขามทะเลสอ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทที่ ๑	๑
สาธารณสุข	
บทที่ ๒	๒
ขั้นตอนแจ้งเหตุสาธารณสุข	
บทที่ ๓	๔
ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือ	
ขั้นตอนการขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง	๖
ปัญหาน้ำอุปโภค - บริโภค	
ภาคผนวก	๘
แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณสุข ๑๐ แบบคำร้องขอรับน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค	๑๑

คำนำ

โดยสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว การขยายตัวทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม ทำให้โครงสร้างสมดุลของธรรมชาติเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สาธารณภัยก็เช่นกันก็มี แนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น รวมทั้งยังทวีความรุนแรงมากขึ้น เช่นปัญหาอุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ฯลฯ ซึ่ง

การเกิด สาธารณภัยแต่ละครั้งก็ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชนเป็นจำนวนมาก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลขามทะเลสอ จึงได้ จัดทำ “คู่มือปฏิบัติงานการรับความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย” ขึ้นเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีความรู้ใน การแจ้งเหตุการณ์ขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดจากสาธารณภัยขึ้นได้ โดยผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะมีประโยชน์สำหรับท่านไม่มากนักน้อย



(นายสุรเจตร เพยขุนทด)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้จัดทำ

บทที่ ๒
ขั้นตอนการแจ้งเหตุสาธารณภัย

ขั้นตอนการแจ้งเหตุสาธารณภัย เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้น เช่นเกิดลมพายุพัดบ้านเรือน เสียหาย
ท่านสามารถโทรแจ้งมายังงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลขามทะเลสอเพื่อให้ไปดำเนินการสำรวจ
ความเสียหายและช่วยเหลือโดยเร็วที่สุด

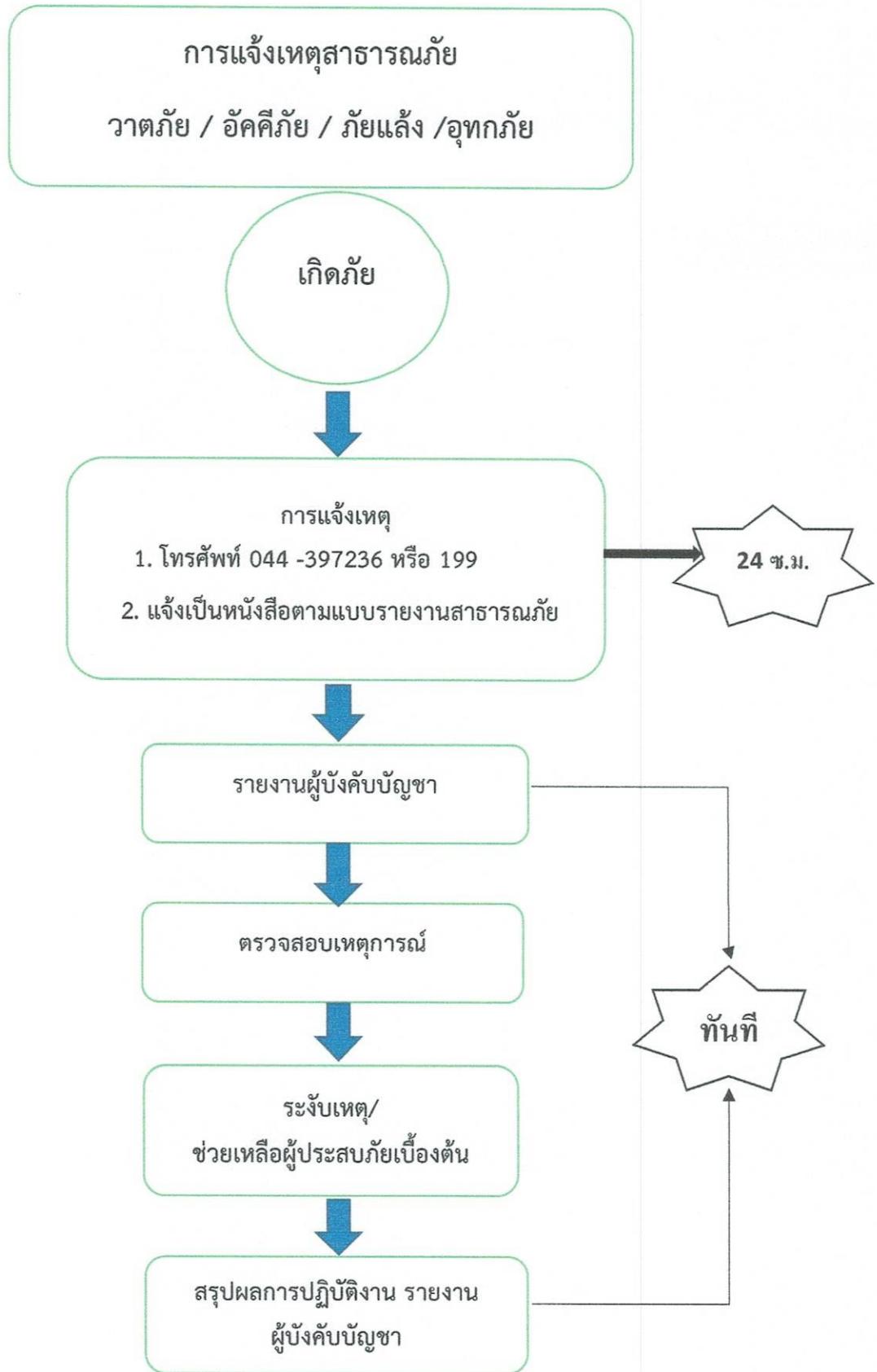
ขั้นตอนการแจ้งเหตุสาธารณภัย สามารถทำได้ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งเหตุสาธารณภัย ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๓๙๗๒๓๖ หรือ ๑๙๙ ๑๑๕๘ รับแจ้งเหตุ ๒๔
ชั่วโมง

๒. แจ้งเป็นหนังสือ ตามแบบรายงานเหตุคว้นสาธารณภัย โดยให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านเป็น ผู้รับรอง

๓. เมื่อได้รับรายงาน เจ้าหน้าที่จะรายงานผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่จะดำเนินการ ตรวจสอบ
เหตุการณ์พร้อมเข้าร่งับเหตุช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทันที

๔. เมื่อได้ดำเนินการเข้าร่งับเหตุ และช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการ
สรุปผลการทำงาน ความเสียหายเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบต่อไป กรณีที่เหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นที่
ผลกระทบต่อประชาชนเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบ้านเรือนที่พังกาศัย หรือพื้นที่การเกษตรได้รับ
ความเสียหายได้รับความเดือดร้อน สามารถ ร้องเรียนเพื่อขอรับการช่วยเหลือต่อไป และหากกำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ
สามารถเรียกขอกำลังสนับสนุน สมาชิก อปพร. ซึ่งเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยได้
ภายใน ๓๐ นาที



บทที่ ๓

ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือ

สำหรับประชาชนที่ได้รับความช่วยเหลือจากเหตุสาธารณภัย ไม่ว่าจะเกิดอัคคีภัย วาตภัย ภัยแล้ง อุทกภัย ที่ได้รับความเสียหายและเดือดร้อน สามารถยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยได้

ขั้นตอนขอรับความช่วยเหลือ

๑. เมื่อเกิดภัยให้ผู้ประสบภัยรีบมายื่นคำร้อง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังเกิดภัย โดยคำร้อง ณ ที่ทำการกำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน หรือ สำนักงานปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลขามทะเลสอ

๒. ให้จัดเตรียมเอกสารในการยื่นคำร้อง ประกอบไปด้วย

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณีได้รับความเสียหายด้าน การเกษตร

๓. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง จะรายงานผู้บังคับบัญชาพร้อมออกสำรวจความเสียหาย และเข้า ระบุเหตุให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นในทันที พร้อมทั้งจะมีการบันทึกภาพถ่ายความเสียหายเพื่อ ประกอบการพิจารณา

๔. เจ้าหน้าที่จะสรุปความเสียหาย ให้ผู้บริหารได้รับทราบและจะดำเนินการประชุม เพื่อ พิจารณาช่วยเหลือเบื้องต้นต่อไป

๕. เจ้าหน้าที่จะให้ติดต่อผู้ประสบภัยในการให้ความช่วยเหลือตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต่อไป โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๔๕ วัน

หมายเหตุ

- เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับการร้องเรียนเรื่องสาธารณภัย จะต้องดำเนินการรายงานเหตุสาธาณภัยให้อำเภอทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อพิจารณาในการออกประกาศเป็นพื้นที่ประสบภัย

- เมื่อเจ้าหน้าที่ออกสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประชุม ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย จะดำเนินการสรุปความเสียหายให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน

การยื่นคำร้องผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
วาตภัย / อัคคีภัย / ภัยแล้ง / อุทกภัย

เกิดเหตุ

แจ้งขอรับการช่วยเหลือ

- ณ ที่ทำการกำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน
- ณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลขามทะเลสอ

เอกสารประกอบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- เอกสารลงทะเบียนเกษตรกร(กรณีสูญเสียด้านการเกษตร)

รับคำร้อง

ออกสำรวจข้อมูลความเสียหายทันที

ดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชนตาม
ประกาศ

รายงานผู้บังคับบัญชา

ประชาชนได้รับความช่วยเหลือ
เป็นเงินหรือสิ่งของหรือการ
จัดบริการสาธารณะ

ขั้นตอนการขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง
ปัญหาน้ำอุปโภค - บริโภค

เทศบาลตำบลขามทะเลสอ ได้มีการจัดตั้ง ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ในการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ปัญหาเกี่ยวกับน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภค ให้กับประชาชนในพื้นที่ ตำบลขามทะเลสอ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลขามทะเลสอ อ.ขามทะเลสอ เลขที่ ๓๗๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลขามทะเลสอ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา หมายเลข โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๙๗๒๓๖ หรือ ๑๙๙

คุณสมบัติของผู้ขอรับการช่วยเหลือ

๑. เป็นประชาชนที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในพื้นที่ตำบลขามทะเลสอ
๒. เป็นบ้านพักอาศัย ไม่ใช่สถานประกอบการเช่น ห้องแถว ห้องเช่า โครงการบ้านจัดสรร
๓. ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจากปัญหาภัยแล้ง โดยปริมาณน้ำต้นทุนไม่เพียงพอต่อการ อุปโภค - บริโภคในครัวเรือน เช่น บ่อน้ำแห้ง ประปาไม่ไหล
๔. ต้องมีภานขระรองรับน้ำ

ขั้นตอนการขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง

๑. ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานปลัด ตำบลขามทะเลสอ พร้อมแนบเอกสาร ประกอบ
๒. เอกสารประกอบด้วย
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมรับคำร้องจะดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ
๔. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยเจ้าหน้าที่จะติดต่อผู้ประสบภัยเพื่อดำเนินการ จัดส่งน้ำให้กับผู้ประสบภัย โดยเจ้าหน้าที่จะนำคำร้องที่ท่านมายื่นในครั้งแรก ลงลายมือชื่อว่าได้รับบริการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งระยะเวลาในการดำเนินการยื่นเอกสาร จนถึงดำเนินการช่วยเหลือกำหนด ระยะเวลาภายใน ๑ วัน (กรณีที่มีผู้ประสบภัยจำนวนมาก จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับการยื่นคำร้อง) หมายเหตุ เทศบาลตำบลขามทะเลสอ มีรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ จำนวน ๒ คัน ขนาด บรรจุ ๖,๐๐๐ ลิตร และ ๘,๐๐๐ ลิตร สามารถให้บริการส่งน้ำแก่ผู้ประสบภัยได้จำนวน ๒๐ เที่ยว/วัน

ขั้นตอนการขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง
ปัญหาน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภค

ประชาชนที่ได้รับ
ความเดือดร้อน

ยื่นคำร้อง พร้อม แนบเอกสาร

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

รับคำร้อง / รายงานผู้บังคับบัญชา

ออกดำเนินการช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับความ
เดือดร้อนตามความเหมาะสม

๑ วัน

ภาคผนวก

แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย

ภาคผนวก ก

ด่วนที่สุด ที่ พิเศษ/..... วันที่.....

จาก

ถึง นายกเทศมนตรีตำบลขามทะเลสอ

๑. ชนิดของภัย อุทกภัย वादภัย ความแห้งแล้ง อัคคีภัย ไฟป่า อากาศหนาว
 แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม สารเคมีและวัตถุอันตราย อุบัติภัย ทุ่นระเบิด
 การป้องกันและระงับภัยทางอากาศ การก่อวินาศกรรม การอพยพประชาชนและส่วนราชการ
 อื่น ๆ.....

ความรุนแรงและลักษณะของภัย เล็กน้อย ปานกลาง รุนแรง

ลักษณะของภัย.....

๒. ภัยเกิดวันที่เวลา.....น. ภัยสิ้นสุดวันที่.....เวลา.....น.

๓. สถานที่เกิดภัย.....

๔. ราษฎรที่ประสบภัย.....

๔.๑ ราษฎรได้รับความเดือนร้อน - คน.....ครัวเรือน ๔.๒ บาดเจ็บ.....คน

๔.๓ เสียชีวิตคน ๔.๔ สูญหาย.....คน ๔.๕ อพยพที่ปลอดภัย.....คนครัวเรือน

๕. พื้นที่ประสบและความเสียหาย

๕.๑ อาคารสิ่งก่อสร้าง บ้านพักอาศัย.....หลัง อาคารสูงตั้งแต่ ๒๓ เมตร ขึ้นไปอาคาร

โรงงาน.....แห่ง วัด..... แห่ง สถานที่ราชการ.....แห่ง อื่นๆ..... ความเสียหาย

ประมาณ.....บาท

๕.๒ พื้นที่และทรัพย์สินทางการเกษตร พืชไร่.....ไร่.....งาน นา.....ไร่ สวน.....ไร่ บ่อ

ปลา.....บ่อ บ่อกึ่งบ่อ สัตว์เลี้ยง (โค/กระบือ.....ตัว สุกร.....ตัว เป็ด/ไก่.....

ตัว) อื่นๆ..... ความเสียหายประมาณ.....บาท

๕.๓ สิ่งสาธารณประโยชน์ ถนน.....สาย สะพาน.....แห่ง คอสะพาน.....แห่ง

ฝาย.....แห่ง อื่น ๆ.....ความเสียหายประมาณ.....บาท

ความเสียหายเบื้องต้นประมาณ.....บาท

๖. การบรรเทาภัย.....

(ตัวอย่าง : เจ้าหน้าที่พร้อมด้วยชาวบ้านที่อยู่ใกล้เคียงได้ช่วยกันดับเพลิงจนสงบไม่ลุกลามไปบริเวณอื่น และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแล้ว)

๗. เครื่องมือ / อุปกรณ์ที่ใช้ รถดับเพลิง.....คัน รถบรรทุกน้ำ.....คัน รถกู้ภัยคัน

เรือ.....ลำ เครื่องสูบน้ำเครื่อง อื่นๆ.....

๗.๑ ส่วนราชการ.....หน่วยงาน ๗.๒ เอกชน/ประชาชน.....กลุ่ม/ คน

๘. การดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยงานอาสาสมัคร มูลนิธิในพื้นที่

ส่วนราชการอื่น (ชื่อ).....

ภาคเอกชน(ชื่อ).....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

()

ตำแหน่ง.....