

คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ กองสวัสดิการสังคม

- การยื่นขอสวัสดิการเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ
- การลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- การลงทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

เทศบาลตำบลขามทะเลสอ

อำเภอขามทะเลสอ

จังหวัดนครราชสีมา

การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืนยันสิทธิ

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
๓. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๔. เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ ตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

๒. รายการและเอกสารที่ต้องเตรียมพร้อมกับการคำขอ

๑. แบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนา
๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา
๔. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร
๕. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาด้วยตนเองได้)

๓. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

๑. ยื่นแบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุพร้อมด้วย
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร/รับคำขอ
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ผู้ยื่นลงลายมือชื่อในแบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๔. ระยะเวลาในการให้บริการ

ระยะเวลาในการยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๑๕ นาที/ราย

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยื่นขอสวัสดิการ

คนพิการจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพื่อความพิการกำหนด

๒. รายการและเอกสารที่ต้องเตรียมพร้อมกับการขอ

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายกำหนดว่าด้วยกรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาด้วยตนเองได้)

๓. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นแบบคำขอรับเงินเบี้ยความพิการพร้อมเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาคำขอ
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อในเอกสารคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

๔. ระยะเวลาในการให้บริการ

ระยะเวลาในการยื่นแบบคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ ๑๕ นาที/ราย

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยื่นขอสวัสดิการ

- มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลขามทะเลสอ
- มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

๒. รายการและเอกสารที่ต้องเตรียมพร้อมกับการยื่นขอ

๑. บัตรประชาชนพร้อมสำเนา
๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา
๓. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งรับรองว่าป่วยเป็นโรคเอดส์
๔. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

๓. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

๑. ยื่นแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์พร้อมเอกสาร
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาคำขอ
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อในเอกสารคำขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๔. ระยะเวลาในการให้บริการ

ระยะเวลาในการยื่นแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ๑๕ นาที/ราย

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืนยันสิทธิ

๑. เด็กแรกเกิด (อายุ ๐ - ๖ ปี) มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลขามทะเลสอ
๒. ต้องเป็นครอบครัวที่เสี่ยงต่อความยากจน คือมีรายได้รวมของครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิก รายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี
๓. มีสัญชาติไทย
๔. พ่อแม่ของเด็กต้องมีสัญชาติไทย หรือคนใดคนหนึ่งมีสัญชาติไทย

๒. รายการและเอกสารที่ต้องเตรียมพร้อมคำขอ

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
๓. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด และสำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์)
๔. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากของผู้จะรับเงินอุดหนุน (ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสินหรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)
๕. สำเนาบัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้รับรองคนที่ ๑ เช่น อสม.และตามแบบดร.๐๒ กำหนด และของผู้รับรองคนที่ ๒ เช่น ผู้ใหญ่บ้าน และตามแบบดร.๐๒ กำหนด

๓. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

๑. ยื่นแบบคำขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดพร้อมเอกสาร
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาคำขอ
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบกรมกิจการเด็กและเยาวชน
๔. เจ้าหน้าที่ติดประกาศ ๑๕ วัน ถ้าไม่มีผู้คัดค้านประกาศ เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อ

๔. ระยะเวลาในการให้บริการ

ระยะเวลาในการยื่นแบบคำขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ๑๕ นาที/ราย

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.

การลงทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพ ผู้สูงอายุตามประเพณี

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืนยันสิทธิ

๑. มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๒. มีสัญชาติไทย
๓. ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
๔. ระยะเวลาในการยื่นคำขอภายใน กำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร

๒. รายการและเอกสารที่ต้องเตรียมพร้อมคำขอ

๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต
๓. สำเนาใบมรณบัตร
๔. ผู้สูงอายุที่เสียชีวิตต้องได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
๕. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอ
๖. แบบ ศผส.๐๑ และ แบบศผส.๐๒
๗. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

๓. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

๑. ยื่นแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีพร้อมเอกสาร
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาคำขอ
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

นครราชสีมา

๔. ระยะเวลาในการให้บริการ

ระยะเวลาในการยื่นแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ๕ นาที/ราย

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปี ๒๕๖๓ เรื่องการสนับสนุนการ
สงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี