



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลขามทะเลสอ โทร.๐๔๔-๓๘๗๑๖๒

ที่ นม ๕๒๗๐๑/

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลขามทะเลสอ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลขามทะเลสอ ได้จัดทำนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลขามทะเลสอ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายนี้


(นางสาวณิชภา รุ่งผึ้ง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


เรียน รองปลัดเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

.....


(นายไมตรี ปิงสูงเนิน)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลขามทะเลสอ
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

.....


(นางสาวปิ่นชาภัทร เรืองฤทธิ)

รองปลัดเทศบาลตำบลขามทะเลสอ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลขามทะเลสอ
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

.....


(นายสุรเดช เต๋นวงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลขามทะเลสอ

ทราบ ดำเนินการตามเสนอ

ความเห็นอื่น.....

.....


(นายมานอน มะลิขาว)

นายกเทศมนตรีตำบลขามทะเลสอ

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลขามทะเลสอ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

ด้านการพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับบริการ จัดสรร	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ
๑.	โครงการฝึกอบรมจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๑ - ๒๓ ต.ค.๖๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นด้านกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖	นักทรัพยากรบุคคล
๓.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ การดูแลผู้สูงอายุ ชั้นเบื้องต้นจำนวน ๑๘ ชั่วโมง	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๖ มี.ค.๖๖	๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๒. นักพัฒนาชุมชน
๔.	โครงการฝึกอบรมการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๙ ใบบางาน)	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑๔ - ๑๗ มี.ค.๖๖	๑. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ คน (กองสวัสดิการสังคม)
๕.	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๐ - ๒๒ มี.ค.๖๖	เจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม)
๖.	โครงการฝึกอบรมปัญหาและแนวทางแก้ไข การออกข้อบัญญัติรวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายอนุรักษ์พลังงานในการอนุญาตก่อสร้างอาคาร(Building Energy Code, BEC) ฯลฯ	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๑๕ - ๑๗ ก.พ.๖๖	ผู้อำนวยการกองช่าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ
๗.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๓ มิ.ย.๖๖	นักจัดการงานทั่วไป (กองคลัง)
๘.	โครงการฝึกอบรม นักวิชาการตรวจสอบภายใน (รุ่นที่ ๑๐)	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๕๐,๐๐๐	๖ - ๒๕ พ.ย.๖๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๐.	โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๑ - ๒๓ เม.ย.๖๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑.	โครงการฝึกอบรมผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๑๓ - ๒๓ ธ.ค.๖๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๒.	โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้การจ่ายของสถานศึกษา สังกัด อปท.พ.ศ.๒๕๖๒ ประเด็นเน้นย้ำและข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาหารกลางวันและอาหารเสริมนม การจัดทำบัญชีรูปแบบใหม่เทคนิคการเขียน โครงการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ตามหลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาในสังกัด อปท.	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๖ - ๒๘ พ.ค.๖๖	๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒. เจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา) ๓. นักจัดการงานทั่วไป (กองการศึกษา)
๑๓.	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับตรง(เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๑๑ - ๑๓ พ.ย.๖๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ
๑๔.	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น(Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๘ - ๓๐ ต.ค.๖๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๕.	โครงการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมการประมาณระยะเวลาก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณประเมินผลการทำงานตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ว ๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๖ - ๒๘ พ.ค.๖๖	นายช่างโยธา
๑๖.	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ การเปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓ - ๕ พ.ย.๖๕	๑.ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓.เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๗.	ฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของ อปท.	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑๙ มิ.ย.๖๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๘.	ฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๑ มิ.ย.๖๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๑๙.	ฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของอปท.เบื้องต้น	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๑ มิ.ย.๖๖	นักจัดการงานทั่วไป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๒๐.	ฝึกอบรมหลักสูตร การดำเนินการทางวินัยและการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๒ มิ.ย.๖๖	นิติกร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ
๒๑.	ฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ในหน่วยงานของรัฐ	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๑ มิ.ย.๖๖	เจ้าพนักงานเทศกิจ
๒๒.	ฝึกอบรมหลักสูตร ระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๒ มิ.ย.๖๖	นักประชาสัมพันธ์
๒๓.	ฝึกอบรมหลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๑ มิ.ย.๖๖	๑.เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัดเทศบาล) ๒. เจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้าง กองช่าง)
๒๔.	ฝึกอบรมหลักสูตร การดำเนินโครงการมอบหมายเอกชน กำจัดขยะเพื่อแปรเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงานไฟฟ้า	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๓ มิ.ย.๖๖	นายช่างไฟฟ้า
๒๕.	ฝึกอบรมหลักสูตร การสร้างตัวชี้วัดประกอบการ ปฏิบัติงาน	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๓ มิ.ย.๖๖	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้าง นักปลัดเทศบาล)
๒๖.	ฝึกอบรมหลักสูตร สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับ ข้าราชการท้องถิ่น	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๓ มิ.ย.๖๖	ลูกจ้างประจำ

สรุปสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

บริหารงานท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
-	๕	๑๐	๑๑	๑	๒	๒๙

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร สามารถนำความรู้มาถ่ายทอดความรู้และความสามารถให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้
- พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ เห็นควรจัดส่งเข้ารับการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่
- การกำหนดตำแหน่ง หรือภารกิจต่างๆให้คำนึงถึงภาระใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในอนาคต เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาด้านบุคลากร