

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใช้อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลขามทะเลสอ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองการศึกษา เทศบาลตำบลขามทะเลสอ

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองการศึกษา เทศบาลตำบลขามทะเลสอ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทร : ๐-๔๔๓๙-๗๑๖๒ ต่อ ๒๔	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ให้หน่วยงานราชการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ประกอบกับเทศบาลตำบลขามทะเลสอ มีอาคารอเนกประสงค์ขนาดใหญ่ที่สามารถให้บริการประชาชนได้ถึง ๑,๕๐๐ คน ดังนั้นเทศบาลตำบลขามทะเลสอจึงได้จัดบริการประชาชนในเรื่องการขอใช้อาคารอเนกประสงค์ของเทศบาลแก่ประชาชนทั้งในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่เทศบาล เพื่อใช้เป็นสถานที่จัดงานต่างๆ โดยผู้ขอใช้ต้องยื่นคำร้อง และต้องได้รับอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมจึงจะเข้าใช้ได้

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เขียนคำร้องและยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่	กองการศึกษา
๒. ตรวจสอบเอกสาร	
๓. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	
๔. แจ้งผู้ให้บริการทราบพร้อมชำระค่าธรรมเนียม	

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วัน

### รายการเอกสารประกอบหลักฐาน

#### เอกสารหรือหลักฐาน

๑. ใบคำร้อง การขอใช้อาคารอเนกประสงค์	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

ตามระเบียบเทศบาลตำบลขามทะเลสอ ว่าด้วยการขอใช้อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลขามทะเลสอ พ.ศ.๒๕๖๓

### ๑. ค่าธรรมเนียมการใช้

#### ๑. ใช้ในกิจกรรมกีฬา

- หน่วยงานราชการ วันละ ๑,๐๐๐ บาท
- หน่วยงานเอกชน วันละ ๑,๐๐๐ บาท

#### ๒. ใช้ในกิจกรรมอื่นๆ

- หน่วยงานราชการ วันละ ๒,๐๐๐ บาท
- หน่วยงานเอกชน วันละ ๓,๐๐๐ บาท

#### ๓. ใช้ในกิจกรรมของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลขามทะเลสอ

- เขตพื้นที่ให้บริการ วันละ ๑,๐๐๐ บาท

(ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ถ้าเกินคิดชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง)

### ๒. ค่ากระแสไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ถ้ามีเศษคิดเป็น ๑ ชั่วโมง)

**กรณี** การใช้เครื่องเสียงและมีการแสดงดนตรีต้องเสียค่ากระแสไฟฟ้าเพิ่ม ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง

### ๓. ค่าน้ำประปา วันละ ๓๐๐ บาท

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองการศึกษา

เทศบาลตำบลขามทะเลสอ โทร : ๐-๔๔๓๙-๗๑๖๒ ต่อ ๒๔

หรือ เว็บไซต์ <http://www.khamtalayso.go.th>

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

**แบบคำร้อง การขอใช้อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลขามทะเลสอ**

สำนักงานเทศบาลตำบลขามทะเลสอ

378 ต.ขามทะเลสอ อ.ขามทะเลสอ จ.นครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลขามทะเลสอ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลขามทะเลสอ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอใช้อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลขามทะเลสอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

จัดงานเลี้ยงเนื่องในงานมงคลสมรส  จัดงานเนื่องในงานอุปสมบท  จัดงานเลี้ยงสังสรรค์  การฝึกซ้อมกีฬา

จัดการแข่งขัน  จัดงานอื่นๆโปรดระบุ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. รวมจำนวน.....วัน ข้าพเจ้าขอใช้อาคารอเนกประสงค์ฯยินยอมที่จะ

ปฏิบัติตามกฎและระเบียบข้อบังคับที่ทางเทศบาลตำบลขามทะเลสอ กำหนดไว้ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

<p>เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p>-เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>เรียน รองปลัดเทศบาลตำบลขามทะเลสอ</p> <p>-เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
<p>เรียน ปลัดเทศบาลตำบลขามทะเลสอ</p> <p>-เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลขามทะเลสอ</p> <p>-เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
<p><input type="checkbox"/> อนุญาต โดย</p> <p><input type="checkbox"/> เก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศเทศบาลฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ยกเว้นค่าธรรมเนียมตามประกาศเทศบาลฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต .....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>	<p><b><u>ความเห็นเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้</u></b></p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>



