



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลขามทะเลสอ โทร.๐๔๔-๓๙๗๑๖๒

ที่ นม ๕๒๗๐๑/

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลขามทะเลสอ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลขามทะเลสอ ได้จัดทำนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลขามทะเลสอ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากร ทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ รายละเอียดแนบท้ายนี้

(นางสาวณิชาภา รังผึ้ง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นายไมตรี ปิงสูงเนิน)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลขามทะเลสอ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	การวางแผนกำลังคน	-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	-เปิดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
๒.	การบรรจุและแต่งตั้ง	-ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง การโอน รับโอน และการสรรหาพนักงานจ้าง --ข้าราชการ มีกรอบตามอัตรากำลังว่าง ๔ อัตรา -พนักงานจ้างตามภารกิจ กรอบว่าง ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ เมษายน ๒๕๖๗ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑. ให้โอนย้ายพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์สรรหา สายงานผู้บริหาร สรรหาไม่ได้ เกิน ๖๐ วันต้องรายงานให้ กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สรรหา ในตำแหน่ง ๓.สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓.	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์เป็นธรรมและมีความโปร่งใส	๑.ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการประชุม	ไม่ใช้งบประมาณ	-ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) -ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)	-คณะกรรมการกลั่นกรองประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการให้เป็นเป็นไปตามเกณฑ์ทั้ง ๒ รอบประเมิน -ผู้อำนวยการกองประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบ ทั้ง ๒ รอบการประเมิน
๔..	ปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	-ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	๑.จัดกิจกรรมจิตอาสา ทำความสะอาดภายใน และภายนอกสำนักงานสะอาดเรียบร้อย ๒.อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานเพียงพอทุกกอง ทำให้มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ
๑.	โครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี ๒๕๖๗ เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของอปท.	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๔๐๐	๓๐ เม.ย.-๓ พ.ค. ๒๕๖๗	ปลัดเทศบาล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ
๒.	โครงการฝึกอบรมการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๔-๖ ม.ค. ๒๕๖๗	รองปลัดเทศบาล
๓.	โครงการฝึกอบรมการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๔-๖ ม.ค. ๒๕๖๗	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔.	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๔-๗ ก.ค.๖๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕.	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒-๔ ส.ค.๖๗	นักทรัพยากรบุคคล
๖.	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ NEW GF MIS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อเป็นหน่วยงานรับงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑๙-๒๐ ส.ค.๖๗	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗.	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ฯลฯ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๖ ม.ค.๖๗	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการเรื่องการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตามว๒๑๙(NEW e-LAAS)	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๑๕-๑๗ มี.ค.๖๗	เจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ
๑๐.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการเรื่องการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว๒๑๙(NEW e-LAAS)	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๑๕-๑๗ มี.ค.๖๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๑.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆสำหรับบุคลากรทางช่างของ อบท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตรการบำรุงทางสำหรับ อบท.	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๔-๒๖ ม.ค.๖๗	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๒.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆสำหรับบุคลากรทางช่างของ อบท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตรการบำรุงทางสำหรับ อบท.	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๔-๒๖ ม.ค.๖๗	นายช่างโยธา
๑๓.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆสำหรับบุคลากรทางช่างของ อบท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตรการบำรุงทางสำหรับ อบท.	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๔-๒๖ ม.ค.๖๗	นายช่างโยธา
๑๔.	โครงการเสริมสร้างกลยุทธ์ในการบริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการฯ	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓๐ ส.ค.-๑ ก.ย.๖๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๕.	โครงการฝึกอบรมและเพิ่มศักยภาพประชาชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๗	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๕-๘ ก.พ.๖๗	นักพัฒนาชุมชน
๑๖.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การใช้จ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน การจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๖-๒๘ เม.ย.๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม)
๑๗.	โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตดีด้วยวิถีทางธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๖-๒๘ มี.ค.๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ
๑๘.	โครงการฝึกอบรมและเพิ่มศักยภาพประชาชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๗	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๕-๘ ก.พ.๖๗	นักประชาสัมพันธ์
๑๙.	โครงการฝึกอบรมและเพิ่มศักยภาพประชาชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๗	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๕-๘ ก.พ.๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการสังคม)
๒๐.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเตรียมข้อมูลสำหรับการถ่ายโอนและการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS การคำนวณและตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ การบันทึกบัญชี	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๕-๗ ก.ค.๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)
๒๑.	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างกลยุทธ์ในการบริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓๐ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๒.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเตรียมข้อมูลสำหรับการถ่ายโอนและการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS การคำนวณและตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ การบันทึกบัญชี	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๕-๗ ก.ค.๖๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒๓.	โครงการฝึกอบรมและเพิ่มศักยภาพประชาชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๗	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๕-๘ ก.พ.๖๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๔.	โครงการฝึกอบรมและเพิ่มศักยภาพประชาชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๗	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๕-๘ ก.พ.๖๗	นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)
๒๕.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเตรียมข้อมูลสำหรับการถ่ายโอนและการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS การคำนวณและตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ การบันทึกบัญชี	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๕-๗ ก.ค.๖๗	นักจัดการงานทั่วไป (กองการศึกษา)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ
๒๖.	โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ หลักสูตรประเด็นข้อสงสัย วินัยการเงินการคลังกับผู้ตรวจสอบภายในรัฐ	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๘-๒๙ มี.ค.๖๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๗.	โครงการสัมมนาให้ความรู้ด้านการมาตรฐานและการจำหน่ายสินค้า มอก. ผู้กำกับดูแลตลาดผู้ประกอบการตลาดต้องรู้เพื่อคุ้มครองผู้บริโภค	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑ ก.ค.๖๗	นิติกร
๒๘.	โครงการอบรมขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการประจำสถานที่เลือกตั้งระดับจังหวัด (สว)	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑๒ มิ.ย.๖๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๒๙.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้งานระบบ e-office ภายในงานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ	เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑๑ ก.ย. ๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)

**สรุปสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

บริหารงานท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
๒	๖	๘	๙	๑	๐	๒๖

ข้อมูลสถิติตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามประเภทตำแหน่ง

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
ทต.ขามทะเลสอ	ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-
	รองปลัดเทศบาล	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	-	-	-	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
	งานราชการทั่วไป	๑	-	๑	-
	งานเทคนิค	๑	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานประชาสัมพันธ์	๑	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๒	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานทะเบียนและบัตร	๑	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๒	-	-	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	-	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานราชการทั่วไป	๑	-	๑	-
	งานวิศวกรรม	๑	-	-	-
	งานผังเมือง	-	-	-	-

	งานสาธารณูปโภค	๑	-	๑	-
	งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	๑	-	๑	-
กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	-	-	-
	งานราชการทั่วไป	๒	-	-	-
	งานการศึกษาปฐมวัย	-	-	-	๓
	งานกีฬาและนันทนาการ	-	-	๑	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	-	-	-	-
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	-
	งานราชการทั่วไป	๑	-	-	-
	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	-	-	-	-
	งานสัตว์แพทย์	-	-	-	-
	งานรักษาความสะอาด	-	๑	-	-
กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	-	-	-
	งานราชการทั่วไป	๒	-	-	-
	งานพัฒนาชุมชน	๑	๑	-	-
	งานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-
	งานส่งเสริมการเกษตร	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
รวม		๓๑	๑	๗	๓

จำนวนบุคลากร ตามกรอบอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๒	๖	๑๒	๑๒	๑	๑๐	๔๓

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๑. บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร สามารถนำความรู้มาถ่ายทอดความรู้และความสามารถให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้
๒. พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ เห็นควรจัดส่งเข้ารับการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่
๓. การกำหนดตำแหน่ง หรือภารกิจต่างๆให้คำนึงถึงภาระใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในอนาคต เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาด้านบุคลากร