



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานบริหารเจ้าหน้าที่ ส่วนนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชามทะเลสอ โทรศัพท ๐๔๔-๓๗๗๑๖๒

ที่ นม.๕๒๗๐๑/..... วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่
เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชามทะเลสอ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยในส่วนของตัวชี้วัดย่อยการเปิดเผยข้อมูล (OT) ข้อ ๐๑๔ กำหนดให้หน่วยงานแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีการดำเนินการในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลชามทะเลสอเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลการดำเนินงานในมิติสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM): ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี, ประกาศรับโอน (ย้าย) สายงานผู้ปฏิบัติและสายงานผู้บริหารเพื่อขับเคลื่อนงาน และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี (จำนวน ๒ รอบ) ครบถ้วน ๑๐๐% พร้อมเปิดเผยผลและจัดระบบสวัสดิการสิทธิประโยชน์ผ่านระบบ LHR แก่บุคลากรอย่างโปร่งใส

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD): มีบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ และคุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งสิ้น ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด ควรใช้มาตรการเชิงรุกแก้ไขข้อจำกัดส่วนบุคคลในการเดินทาง ด้วยการจัดกิจกรรมจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ควบคู่กับระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (e-Learning)

๓.ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข: พบปัญหาภาวะอัตรากำลังว่างในสายงานหลัก (ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และนักวิชาการจัดเก็บรายได้) ซึ่งอยู่ระหว่างประสานงาน ก.ท.จ. นครราชสีมา เพื่อขอใช้บัญชีบรรจุแต่งตั้งทดแทน และปัญหาทักษะดิจิทัลในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอาวุโส ซึ่งได้แก้ไขด้วยกิจกรรมพี่สอนน้อง (Coaching) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. และเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เห็นควรอนุญาตให้นำ “รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ฉบับสมบูรณ์นี้ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลชามทะเลสอ เพื่อรองรับการตรวจประเมินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายคมกริช สุรชน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา



(นายเจษฎา บุตรเพชร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

เห็นชอบและลงนามในร่างข้อบัญญัติ



(นางสาวสุภิมาณัฐณี สารผล)
ปลัดเทศบาล

ข้อพิจารณานายกเทศมนตรีตำบลขามทะเลสอ

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายมานอน มะลิขาว)
นายกเทศมนตรีตำบลขามทะเลสอ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลขามทะเลสอ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ที่ | รายการ/กิจกรรม/โครงการ | ผลการดำเนินการ | | | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | | | | งบประมาณ |
|-----|--|-----------------|----------------------|---|----------------------------|----------|----------|----------|--------------------|
| | | ยังไม่ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | |
| 3 | ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล สายงาน ผู้บริหาร | | | ดำเนินการโดยประชาสัมพันธ์ ประกาศรับ โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือข้าราชการ อื่น สายงานผู้บริหาร ในช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือภายนอก หรือช่องทาง Facebook Line เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น รวมถึงเมื่อ เกินระยะ 60 วันหลังจากตำแหน่งว่างลงได้ รายงานตำแหน่งว่างให้จังหวัดดำเนินการใน ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ไม่ใช้ งบประมาณ |
| 4 | พนักงานเทศบาลเข้ารับการ ฝึกอบรมโครงการหรือ หลักสูตรต่างๆที่ หน่วยงาน ของรัฐ จัดขึ้น | | | เทศบาลตำบลขามทะเลสอ จำนวนพนักงาน เทศบาล ณ 30 กันยายน 2568 มีจำนวน 31 ราย จำนวนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีจำนวน 8 ราย | | ✓ | ✓ | ✓ | 80,000 |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 เทศบาลตำบลขามทะเลสอ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ที่ | รายการ/กิจกรรม/โครงการ | ผลการดำเนินการ | | | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | | | | งบประมาณ | |
|-----|--|--------------------|----------------------|---|----------------------------|----------|----------|----------|--------------------|--------------------|
| | | ยังไม่ได้ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | | |
| 5 | การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลสัมฤทธิ์ของงานเสร็จสิ้นครบถ้วน 100% จำนวน 2 รอบโดยนำระบบตัวชี้วัด (KPIs) และสมรรถนะมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเปิดเผยผลการประเมินให้บุคลากรทราบ | ✓ | | | ✓ | ไม่ใช้ งบประมาณ | |
| 6 | การดูแลสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และความสัมพันธ์ภายในองค์กร ของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | | | ดำเนินการพิจารณาและอนุมัติการเบิกจ่ายสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร และการลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ผ่านระบบสารสนเทศภารกิจบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และสมานฉันท์ในการทำงานร่วมกันภายในองค์กรอย่างทั่วถึง | | | | ✓ | ✓ | ไม่ใช้ งบประมาณ |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลขามทะเลสอ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

| <p>"ปัญหาและอุปสรรค" (HRM & HRD)</p> |
|--|
| <p>1. บุคลากรบางส่วนขาดแรงจูงใจและมีข้อจำกัดด้านบุคคลในการเดินทางเข้ารวมการฝึกอบรมภายนอกเพียง 8 ราย จากทั้งหมด 31 ราย) โดยยังมีข้อจำกัดเกี่ยวกับภาระงานสะสมหน้างาน หรือเหตุผลความจำเป็นในครอบครัว ทำให้อัตราการเข้ารวมอบรมภายนอกในภาพรวมยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรแม้เทศบาลฯ จะมีความพร้อมด้านงบประมาณก็ตาม</p> |
| <p>2. เกิดภาวะขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งสายงานหลักที่สำคัญ (Critical Roles) เช่น ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล, นักวิชาการจัดเก็บรายได้ และพนักงานครู ซึ่งมีกรอบอัตราค่าจ้างไม่มีต้นกรอบตำแหน่ง (อัตราว่าง ๓ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ในกองงานอื่นต้องทำงานควบตำแหน่งหรือรักษาการแทน เกิดภาระงานสิ้นมือและส่งผลกระทบต่อความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ</p> |
| <p>3. การกระจายโอกาสในการพัฒนาทักษะความรู้ยังไม่ครอบคลุมพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานหน้า (Frontline) ที่ใกล้ชิดประชาชน เนื่องจากหลักสูตรฝึกอบรมภายนอกส่วนใหญ่มีแก่นรองรับเฉพาะบุคลากรกลุ่มข้าราชการสายวิชาการ</p> |
| <p>4. บุคลากรบางส่วน โดยเฉพาะกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุงานสูง ยังขาดความพร้อมและทักษะความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ในการใช้งานระบบสารสนเทศภาครัฐรูปแบบใหม่ที่ส่วนกลางกำหนด ส่งผลให้กระบวนการรายงานผลภาพรวมเกิดความล่าช้าในบางขั้นตอน"</p> |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลขามทะเลสอ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

| แนวทางการแก้ไขและผลการดำเนินงาน |
|--|
| 1. แก้ไขปัญหาพฤติกรรมและข้ออ้างในการเดินทาง โดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบมาเน้นจัดกิจกรรมจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management: KM) หรือ In-house Training โดยดึงวิทยากรภายนอกเข้ามาจัดอบรมที่สำนักงานเทศบาล หรือให้กลุ่มพนักงาน 8 รายที่ผ่านการอบรมมาแล้วทำหน้าที่เป็นวิทยากรหลักสลับกันถ่ายทอดความรู้ เพื่อตัดปัญหาเรื่องข้อจำกัดในการเดินทาง และทำให้พนักงานอีก 23 รายที่เหลือ เข้าร่วมรับการพัฒนาได้ครบทุกคนโดยพร้อมเพรียงกัน |
| 2. นำระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (e-Learning) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมาใช้เป็นเครื่องมือภาคบังคับ โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคน (ทั้ง 31 คน) ต้องผ่านเกณฑ์การเรียนรู้ออนไลน์อย่างน้อยคนละ 1 หลักสูตร และนำมาผู้กร่วมกับตัวชี้วัดในผลการประเมินผลการทำงานประจำปี เพื่อกระตุ้นการพัฒนาตนเองอย่างจริงจัง |
| 3. ดำเนินการประสานงานเชิงรุกไปยัง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นครราชสีมา) เพื่อขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการบรรจุแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ควบคู่ไปกับการเปิดรับโอน/ย้ายข้าราชการอย่างต่อเนื่อง และเฝ้าจับตาดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป (ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก 1 อัตรา) เพื่อเติมเต็มกรอบคนครองลดภาวะงานสะสม |
| 4. จัดกิจกรรมพี่สอนน้อง (Coaching) ภายในกองงาน โดยให้เจ้าหน้าที่รุ่นใหม่ที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี เป็นพี่เลี้ยงคอยแนะนำการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ แบบประกบตัวต่อตัว เพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลของบุคลากรอาวุโส |

ข้อมูลอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เทศบาลตำบลขามทะเลสอ อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

| ประเภทตำแหน่ง | กรอบอัตรากำลัง | กรอบมีเงิน | กรอบคนครอง |
|--|----------------|------------|------------|
| 1. ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น/กลาง/สูง) | | | |
| ปลัดเทศบาล (กลาง) | 1 | 1 | 1 |
| รองปลัดเทศบาล (ต้น) | 1 | 1 | 0 |
| 2. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น/กลาง/สูง) | | | |
| หัวหน้าสำนักปลัด (ต้น) | 1 | 1 | 1 |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (ต้น) | 1 | 1 | 1 |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (ต้น) | 1 | 1 | 1 |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ต้น) | 1 | 1 | 1 |
| ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต้น) | 1 | 1 | 1 |
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (ต้น) | 1 | 1 | 1 |
| 3. ประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ) | | | |
| นักทรัพยากรบุคคล (ว่าง) | 1 | 1 | 0 |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | 1 | 1 | 1 |
| นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ | 1 | 1 | 1 |
| นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | 1 | 1 | 1 |
| นิติกรชำนาญการ | 1 | 1 | 1 |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | 1 | 1 | 1 |
| นักวิชาการคลังชำนาญการ | 1 | 1 | 1 |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ว่าง) | 1 | 1 | 0 |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | 1 | 1 | 1 |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | 1 | 1 | 1 |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | 1 | 1 | 1 |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | 1 | 1 | 1 |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | 1 | 1 | 1 |
| นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | 1 | 1 | 1 |
| นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | 1 | 1 | 1 |
| นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | 1 | 1 | 1 |
| 4. ประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน-อาวุโส) | | | |
| เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 1 |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 1 |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 |
| เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 |
| นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 |
| นายช่างโยธาชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 |
| นายช่างโยธา (ว่าง) | 1 | 1 | 0 |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 |
| เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน | 1 | 1 | - |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | 1 | 1 | 1 |
| 5. พนักงานครู | | | |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง) | 1 | 0 | 0 |
| ครู (ว่าง) | 1 | 1 | 0 |
| ครู (ว่าง) | 1 | 1 | 0 |
| 6. ลูกจ้างประจำ | | | |
| นักพัฒนาชุมชน | 1 | 1 | 1 |
| 7. พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 1 | 1 | 1 |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | 1 | 1 | 1 |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | 1 | 1 | 1 |
| พนักงานขับรถยนต์ | 1 | 1 | 1 |
| พนักงานขับรถดับเพลิง | 1 | 1 | 1 |
| ผู้ช่วยนักสันนิษฐานการ | 1 | 1 | 1 |
| พนักงานขับรถเครื่องจักรขนาดเบา (ว่าง) | 1 | 1 | 0 |
| พนักงานขับรถยนต์ | 1 | 1 | 1 |
| 8. พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก | 1 | 1 | 1 |
| ผู้ดูแลเด็ก | 1 | 1 | 1 |
| ผู้ดูแลเด็ก | 1 | 1 | 1 |